

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021



Comune di ORTUERI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2021

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

LOI FEDERICA

RESPONSABILE FINANZIARIO:

CORONGIU ROSALBA

RESPONSABILE TECNICO:

CARTA FRANCESCO

– Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 90 del 22.11.2022

— Validata dall' O.I.V. con Verbale _del 23/11/2022, prot. n. 6175 del 23/11/2022

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

INDICE

Premessa.....	3
Dati territoriali.....	4
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini	4
Struttura organizzativa	5
Situazione Economico Patrimoniale	7
Assolvimento obblighi in materia di trasparenza.....	8
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione.....	9
Rispetto delle regole del patto di stabilità interno.....	12
Rispetto obblighi D.L. 66/14.....	13
Esito controlli interni	14
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance	15
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2021.....	16
Relazione sui Risultati 2021 per Unità Organizzativa	17

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2021, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), nonché i decreti lgs. nn. 74 e 75/2017 hanno introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

- _ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva ettari	3883 Ha
Metri sul livello del mare	592
Densità abitativa per kmq	26,83
Km strade	100,13
N. Aree di verde Pubblico	7

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	0
Biblioteca	1
Strutture sportive	4
Micronido Comunale	0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2021, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 1057 così suddivisa:

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2021

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2021		1057
Di cui popolazione straniera		12
Descrizione		
Nati nell'anno		7
Deceduti nell'anno		24
Immigrati		13
Emigrati		17
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	33
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	41
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	164
Popolazione in età adulta	30-65 anni	487
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	332
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		
Prima infanzia	0-3 anni	18
Utenza scolastica	4-13 anni	51
Minori	0-18 anni	113
Giovani	15-25 anni	111

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dalla deliberazione del commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 17 del 20.03.2019, è articolata in 3 Servizi come di seguito denominati:

<i>Servizio</i> <i>Finanziario</i>	<i>Servizio</i> <i>Tecnico</i>	<i>Servizio</i> <i>Amministrativo</i>
---------------------------------------	-----------------------------------	--

Al numero dei servizi corrisponde un eguale numero di Responsabili di Servizio titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2021	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Dirigenti	Sede vacante dall'anno 2018
Posizioni Organizzative (unità operative)	3 di cui n. 2 assegnate all'organo politico in applicazione dell'art. 53, comma 23 della L. 388 del 23.12.2000
Dipendenti (unità operative)	7 di cui 2 part – time (uno al 50% e uno all'83,33%)
Totale unità operative in servizio	7
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	0
Dirigenti/Posizioni Organizzative	58
Dipendenti	46,16
Totale Età Media	47,85
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	==
% PO donne sul totale delle PO	100
% donne occupate sul totale del personale	85,71
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	==
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	14,47
Malattia + Altro	12,14

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

ALCUNI INDICATORI SINTETICI SULLA SITUAZIONE ECONOMICA DELL'ENTE

N.	Indicatore	Come si calcola	Anno 2021
1.1	Rigidità strutturale del bilancio	Personale e debito / Entrate correnti	23,98%
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni macroagg. 101+Irap / Spesa corrente	27,93%
4.4	Spesa di personale pro-capite	Impegni macroagg. 101+Irap / Popolazione residente	292,83%
R4	Incidenza dei interessi passivi sulle entrate correnti	Interessi passivi / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate	0,73%
R5	Incidenza degli investimenti sul totale della spesa (corrente e investimenti)	Impegni macroaggr. 2.2 e 2.3 / Totale impegni tit I e II	38,40%
R6	Investimenti diretti pro-capite	Impegni macroaggr. 2.2 e 2.3 / Popolazione residente	669,59%
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza macr. 1.3 e 2.2 / Impegni di competenza macr. 1.3 e 2.2	76,04%
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui macr. 1.3 e 2.2 / Stock residui al 1 gennaio	66,55%
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni nate nell'esercizio	Pagamenti di competenza / Impegni competenza	79,14%
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni nati in esercizi precedenti	Pagamenti c/residui / Stock debiti residui al 1 gennaio	58,79%
R11	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (comma 1, art.9 DPCM 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento a fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	11,85

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

A. L'Ente nell'anno 2021 ha provveduto alla pubblicazione su Amministrazione Trasparente di dati ed informazioni, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alle Delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 294/2021.

In data 19.06.2021 l'OIV, ha provveduto alla verifica sulla pubblicazione, completezza, aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, alla data del 31.05.2021.

Dal controllo effettuato si rileva la necessità di implementare la pubblicazione dei dati richiesti dalla griglia.

La griglia, l'attestazione e la scheda di sintesi sono reperibili al seguente link del sito istituzionale:

<https://egov.halleysardegna.com/ortueri/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/173>

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2021	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-21	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013		Link pubblicazione su sito in formato xml http://sol.comune.ortueri.nu.it/ortueri/zf/index.php/dataset/appalti-2021.xml
Aggiornamento annuale Piano Triennale	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della	31-gen-21	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata		Delibera G.C. 20/2021 Piano 2021/2023

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Prevenzione Corruzione Trasparenza	e		Corruzione	predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	https://egov.halleysardegna.com/ortueri/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149
Attuazione Piano anticorruzione/Codice di comportamento		L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione	Elemento di valutazione da obiettivo di performance	

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Stato di Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	Attuazione controlli interni sulle determinazioni dei responsabili di servizio		NO	
2	Formazione in house in tema di anticorruzione e trasparenza per tutto il personale dipendente		NO	
3	Adempimenti trasparenza mediante l'inserimento dei dati oggetto del D.Lgs. 33/2013	si		
4	Misure di regolamentazione	si		
5	Controllo incarichi extra istituzionali dei dipendenti	si		
6	Controllo incarichi di collaborazione e consulenza	si		
7	Protocollo di legalità	si		

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione adottato dall'ente con atto n. 20/2021 per il triennio 2021/2023, ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione:

- I) può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

**RISPETTO DELLE REGOLE DEL PAREGGIO DI BILANCIO 2021 - ART. 1, COMMI 720, 721 E 722,
DELLA LEGGE N. 208/2015**

Il legislatore ha previsto pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Ortueri risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<i>Rispetto Obblighi in materia di Programmazione</i>		<i>SI - NO</i>
Pareggio di bilancio 2021 - Art. 1, commi 720, 721 e 722, della legge n. 208/2015		si
<i>Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica</i>		<i>SI - NO</i>
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscrittodall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i		si

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante *“Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.”* il comune di Ortueri ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

Indicare il link: <https://egov.halleysardegna.com/ortueri/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/132>

<https://egov.halleysardegna.com/ortueri/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/177>

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213-2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché) ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Si precisa che il Comune di Ortueri si avvale della collaborazione di un segretario comunale a scavalco che per oggettive ragioni legate all'assenza di tempo non è in grado di assolvere a tali adempimenti. Per l'annualità 2021, pertanto, non è stato effettuato il controllo interno di cui alla citata normativa.

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco anni 2019/2024 (approvato con delibera di C.C. n 04/2019). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Piano Esecutivo di Gestione (PEG finanziario) (approvato con Delibera di G.C. n. 8/2021 del 31/01/2021) per la parte economica;
3. Piano obiettivi di Performance approvato con Deliberazione G.C. 27 del 05/05/2021 e integrato con Deliberazione G.C. n. 63 del 13.08.2021.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa e del Segretario, del personale dipendente, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 74/2017, adottato con delibera G.C. n. 34/2019

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente, Amministrazione Trasparente, nelle rispettive sezioni.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 27 del 05/05/2021 e integrato con Deliberazione G.C. n. 63 del 13.08.2021, assegnando gli stessi in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2021 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2021 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano della Performance 2021 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi, nonché sulla base della valutazione operata dall'O.I.V. con verbale n. 03/2022 in data 27/08/2022, prot. 5628 del 02/11/2022.

Le raccomandazioni dell'OIV sono relative a:

- ✓ Obbligo di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013 ed aggiornamento costante della sezione "Amministrazione Trasparente", oltre al rispetto del Piano Anticorruzione.
- ✓ Informazione costante all'OIV sull'utilizzo delle Risorse destinate al Fondo delle risorse decentrate per le politiche del personale, sul rispetto dei limiti di spesa previsti dalle varie normative in materia di personale, tra cui il D.L. 78/2010 e la spending review.
- ✓ Riguardo al ciclo della performance: maggiore attenzione nella fase di elaborazione degli obiettivi, che dovrebbero risultare più sfidanti ed innovativi nonché dei relativi indicatori di risultato, che devono essere misurabili e prevedere un target chiaro o un miglioramento rispetto ad uno standard, un livello qualitativo atteso o ad un benchmark;
- ✓ Migliorare la rendicontazione sia in termini qualitativi che di rispetto dei tempi assegnati;
- ✓ In relazione alla normativa in materia di trasparenza ed anti – corruzione: dare sistematica attuazione alla stessa, prevedendo un'adeguata organizzazione e formazione delle risorse umane, con la finalità di ottenere un costante e corretto aggiornamento delle informazioni pubblicate in "Amministrazione Trasparente", rendendo disponibili in formato aperto i dati inseriti.
- ✓ Per quanto attiene alla performance organizzativa e in generale alla sfera dei comportamenti: è necessario sviluppare una maggiore attitudine al lavoro di gruppo, migliorare l'area delle relazioni, la collaborazione con i colleghi Responsabili di Area per l'integrazione delle procedure informatiche e per l'ottimizzazione in genere dei procedimenti che interessano più unità organizzative/utenti; è atteso un personale miglioramento nell'utilizzo degli strumenti informatici;
- ✓ Effettuare più riunioni periodiche con il personale gestito per condividere e conoscere lo stato di avanzamento degli obiettivi, improntare una metodologia lavorativa basata sulla cultura del risultato e sul lavoro di squadra (piuttosto che sul mero e formale adempimento), nonché per creare un clima di fiducia, migliorando la comunicazione e il benessere organizzativo;

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

- ✓ Procedere all'acquisizione dell'indagine di soddisfazione da parte dei cittadini utenti come previsto dal Sistema di misurazione;
- ✓ Procedere all'approvazione della relazione finale sulle performance e obiettivi 2021 prima di procedere alla liquidazione dei risultati.

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Risultati Performance

Unità Organizzativa: AREE AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA-TECNICA

Responsabili:

CARTA FRANCESCO (Sindaco) – Area Amministrativa per l’anno 2021; La responsabilità del

Servizio è attualmente in capo a LOI FEDERICA con decorrenza dal 02.03.2022

CORONGIU ROSALBA – Area Finanziaria

PUSCEDDU STEFANO (vice Sindaco) – Area Tecnica per l’anno 2021; La responsabilità del

servizio è attualmente in capo a CARTA FRANCESCO (Sindaco) con decorrenza dal 31.05.2022.

Si evidenziano a consuntivo i risultati raggiunti nell’anno 2021 con riferimento ai seguenti obiettivi di settore:

Unità Organizzativa: AMMINISTRATIVO

Responsabile: CARTA FRANCESCO (Sindaco)

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1 Titolo obiettivo	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
--	---

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Risultato atteso:	Attuazione PTPC; 1) Collaborazione - assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente e dei Dipendenti; 2) Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Consiglio e Giunta, nonché altre riunioni convocate dal Sindaco e altri Organismi dell'Ente; 3) Attività rogatoria, 1) Pareri giuridici e chiarimenti alla Giunta e alla struttura burocratica in relazione ai procedimenti ed gli atti deliberativi; 2) Partecipazione alle riunioni del consiglio e della giunta o riunioni/incontri su richiesta del Sindaco, redazione dei rispettivi verbali; 3) Garantire il puntuale adempimento delle fasi propedeutiche e successive alla stipulazione degli atti telematici. Le fasi di attuazione dell'obiettivo sono definite in: a) Attuazione adempimenti del Piano Anticorruzione b) Pubblicazione in tempo reale nel sito degli avvisi riguardanti i servizi di competenza c) Pubblicazione atti e dati in formato aperto d) Aggiornamento continuo della sezione Amministrazione Trasparente con pubblicazione di atti
Risultato raggiunto:	L'obiettivo prevede per quanto di competenza, l'attuazione del PTPCT. In riferimento allo stesso, si significa che il ruolo di responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza è ricoperto dal sottoscritto Sindaco e che, come si evince dalle singole relazioni delle dipendenti incardinate nell'area non vi sono state mancanze rispetto all'attuazione dello stesso, compatibilmente alla situazione organizzativa dell'Ente. In relazione alla pubblicazione e all'aggiornamento costante della sezione Amministrativo Trasparente si rinvia alle attestazioni dell'OIV pubblicate al seguente link https://egov.halleysardegna.com/ortueri/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/173 che attestano il grado di rispetto della normativa in tema di trasparenza amministrativa da parte dell'Ente per le singole annualità considerate

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Obiettivo N. 2 Titolo obiettivo	ASSICURARE UN ELEVATO STANDARD DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA
Risultato atteso:	Il presente obiettivo è finalizzato ad assicurare un elevato standard degli atti amministrativi al fine di garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità contabile degli atti di competenza dei Responsabili soddisfacendo i requisiti previsti nel Regolamento sui controlli interni e nel Regolamento di contabilità e a garantire la trasparenza quale strumento essenziale per il perseguimento dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni
Risultato raggiunto:	Per l'attuazione del presente obiettivo, si è proceduto a porre particolare attenzione, nella redazione di tutti gli atti di competenza del Servizio Amministrativo (in particolare le determinazioni) ai seguenti elementi: - rispetto dei tempi per la loro adozione; - inserimento di tutti gli elementi formali e sostanziali; - rispetto di tutte le misure disposte dal Garante per la protezione dei dati personali; - rispetto dei requisiti contabili previsti dal Regolamento di contabilità; Questo servizio ha assunto nel corso del 2021 n. 243 determinazioni. Tali atti sono stati redatti secondo regole standard per evitare imprecisioni e per renderli più comprensibili ed accessibili. Per garantire la trasparenza amministrativa, questo Servizio ha inoltre proceduto ad effettuare la pubblicazione degli atti, con le modalità richieste dall'AGID e con tempestività e continuità, sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente, garantendo l'accessibilità alle informazioni riguardanti l'attività amministrativa a tutti i cittadini

Obiettivo N. 3 Titolo obiettivo	Informatizzazione
--	--------------------------

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Risultato atteso:	Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA.
-------------------	--

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Risultato raggiunto:	Per il raggiungimento del presente obiettivo sono stati attivati i seguenti accorgimenti: a) Verifica dello stato di accoglimento della domanda di contributo inerente al Fondo per l'innovazione tecnologica e digitale; b) Richiesta variazione al bilancio per l'iscrizione delle somme necessaria all'avvio degli interventi; c) Individuazione di una ditta specializzata che potesse seguire gli aspetti tecnici necessari a garantire l'attivazione delle tre innovazioni tecnologiche (SPid, AppIo e PagaPA) d) Cura degli adempimenti conseguenti e) Attivazione AppIo f) Aggiornamento IPA g) Attivazione servizio digitale SPID h) Attivazione servizio digitale CIE i) Compilazione modulo richiesta contributo j) Predisposizione del materiale informativo rivolto alla collettività

Obiettivo N. 4 Titolo obiettivo	Riduzione dei tempi di pagamento
Risultato atteso:	Garantire la gestione tempestiva delle attività e procedimenti propedeutici all'emissione dei mandati di pagamento. Rispetto della tempistica prevista dalla normativa dei 30 giorni per il pagamento delle fatture, al fine di ridurre i termini, dovranno essere avviate le seguenti modalità: L'emissione del mandato, per il pagamento delle fatture, sarà previsto nelle giornate di martedì e venerdì di ogni settimana. Pertanto, ciascun ufficio dovrà provvedere all'accettazione/rifiuto della fattura entro 7 giorni dalla sua protocollazione ed entro i 7 giorni successivi procedere alla sua liquidazione. Mensilmente sarà verificato il rispetto delle tempistiche di cui sopra. Per quanto riguarda il pagamento di contributi, erogazioni, canoni, sussidi, verranno rispettate le indicazioni degli uffici; ove mancanti si procederà nel rispetto dei sopra citati termini di liquidazione. Il rispetto del presente obiettivo consente, inoltre, di evitare il crearsi di un eccessivo numero di residui passivi provenienti dalla gestione di competenza.

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Risultato raggiunto:	Al fine di garantire il raggiungimento del presente obiettivo, gli uffici si sono adoperati al fine di garantire il rispetto delle tempistiche definite per la lavorazione delle fatture e l'adozione dei provvedimenti di liquidazione e inoltre all'ufficio ragioneria per l'emissione dei mandati di pagamento. Per quanto attiene all'area di competenza si precisa che l'indicatore di tempestività complessivo (dato dalla sommatoria dei prodotti [importo netto fatture*giorni di differenza] / la sommatoria dell'importo netto) è pari a -4,23. Si evince, quindi, un generale raggiungimento dell'obiettivo.

Obiettivo N. 5 Titolo obiettivo	Monitoraggio della gestione dei residui attivi e passivi
--	---

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Risultato atteso:	Persistenza nel bilancio di previsione 2021 di residui attivi e passivi anno 2020 e precedenti. Rispetto all'obiettivo, si dovranno attivare le procedure necessarie per una sollecita riscossione dei residui attivi (crediti dell'Ente) e per un celere pagamento dei residui passivi (debiti). Rispetto ai residui attivi, con particolare riguardo alle risorse trasferite da altri Enti, si dovrà verificare se la mancata riscossione sia riconducibile all'assenza di rendicontazione o altri adempimenti dell'ufficio competente. Rispetto ai residui passivi, si dovrà verificare il motivo del mancato pagamento (es.fattura non liquidata e/o non pervenuta). Tale adempimento dovrà essere svolto entro il 31/10/2021, al fine di predisporre tutte le attività propedeutiche al riaccertamento ordinario residui con conseguente approvazione del conto consuntivo 2021, evidenziando che tale adempimento, se non avviato tempestivamente, potrebbe creare nel tempo uno squilibrio nella gestione dei residui.
-------------------	--

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Risultato raggiunto:	Si riportano i dati generali circa l’andamento del percorso di raggiungimento dell’obiettivo: Residui attivi <table><tr><th>Residui attivi iniziali al 1/1/2021</th><th>Riscossioni</th><th>%</th></tr><tr><td>87.419,42</td><td>65.157,9</td><td>74,54</td></tr></table> Trattasi principalmente di mancate riscossioni di contributi della C.M. per il settore sociale. Residui passivi <table><tr><th>Residui passivi iniziali al 1/1/2021</th><th>Pagamenti</th><th>%</th></tr><tr><td>214.500,74</td><td>110.647,00</td><td>44,63</td></tr></table> In riferimento alla % non pagata è principalmente legata al fatto che trattasi di residui di cui sussisteva il presupposto giuridico per il loro mantenimento a bilancio. Si precisa, infine, che le % suddette trovano una modificazione in sede di riaccertamento ordinario di residui. In occasione dello stesso, il servizio amministrativo ha provveduto alla cancellazione di residui attivi per €. 506,05 e di residui passivi per €. 33.378,88.	Residui attivi iniziali al 1/1/2021	Riscossioni	%	87.419,42	65.157,9	74,54	Residui passivi iniziali al 1/1/2021	Pagamenti	%	214.500,74	110.647,00	44,63
Residui attivi iniziali al 1/1/2021	Riscossioni	%											
87.419,42	65.157,9	74,54											
Residui passivi iniziali al 1/1/2021	Pagamenti	%											
214.500,74	110.647,00	44,63											

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Obiettivo N. 6 Titolo obiettivo	Miglioramento attività del servizio di programmazione e bilancio
Risultato atteso:	L'obiettivo tende a migliorare i tempi standard per una puntuale predisposizione degli atti di programmazione annuale del Comune. In tale contesto l'approvazione del bilancio di previsione il 30 novembre, anche in presenza di ulteriori proroghe di legge, consentirebbe all'Amministrazione una velocizzazione delle procedure previste per l'attuazione della programmazione. È stato articolato nelle seguenti fasi: 1) Predisposizione atti preliminari al progetto di bilancio finanziario di previsione 2022-2024, la quale è subordinata alla comunicazione da parte degli uffici comunali di tutte le informazioni necessarie per la determinazione delle previsioni di entrata e di spesa. 2) Predisposizione atti per l'approvazione progetto di bilancio da parte della Giunta; 3) Acquisizione parere del Revisore dei Conti; 4) Deposito atti per l'approvazione definitiva del bilancio da parte del Consiglio Comunale Il servizio amministrativo per quanto di competenza aveva l'obiettivo di fornire i dati necessari per la predisposizione degli atti preliminari di cui al punto 1.

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Risultato raggiunto:	Con nota del Responsabile del Servizio Finanziario prot. n. 4554 del 15.10.2021 è stato dato avvio al procedimento con la richiesta dei dati necessari alla predisposizione degli atti preliminari. Il servizio amministrativo con singole note di ciascun ufficio: a) Ufficio demografico nota del 23.11.2021; b) Ufficio P.L. del 23.11.2021; c) Ufficio Amministrativo del 17.11.2021

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1 Titolo obiettivo	Adeguamento degli indici decennali dei registri di Stato Civile agli obblighi di legge di cui all'art. 34 del R.d. 1238/1939
Risultato atteso:	L'obiettivo si propone di garantire la compilazione manuale degli indici decennali dei registri di Stato Civile (Nascite, Morte, Cittadinanza e Matrimonio) per il periodo compreso fra gli anni 1977 – 2015, tramite le seguenti fasi: a) Elencazione in ordine alfabetico di tutti gli atti di stato civile del periodo di riferimento; b) Trascrizione manuale nei registri degli indici decennali L'obiettivo è stato assegnato ai Servizi demografici dell'Ente

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Risultato raggiunto:	Completa compilazione dei registri degli indici decennali per le annualità considerate; creazione di apposito indice decennale del registro di cittadinanza, inesistente per le annualità considerate.
----------------------	--

Obiettivo N. 2 Titolo obiettivo	Adeguamento dell'ente alle disposizioni Il presente obiettivo in materia di vigilanza e rispetto della privacy.
Risultato atteso:	L'obiettivo si propone di garantire l'attivazione del procedimento per l'adeguamento dell'ente alle disposizioni in materia di vigilanza e rispetto della privacy. L'obiettivo è stato assegnato alla risorsa amministrativa assegnata al 50% all'area di riferimento.

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Risultato raggiunto:	L'obiettivo è stato raggiunto tramite l'adozione da parte del Consiglio Comunale del "Regolamento per la disciplina della video sorveglianza nel territorio comunale" e tramite la standardizzazione delle procedure per l'acquisizione del consenso esplicito al trattamento dei dati personali nei procedimenti amministrativi attraverso la condivisione di un modello "informativa trattamento dei dati personali".
----------------------	---

Obiettivo N. 3 Titolo obiettivo	Attivazione procedure concorsuali per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo assistente sociale D1 tempo indeterminato e parziale part time 30 ore settimanali, n. 1 Esecutore tecnico.
Risultato atteso:	L'attivazione delle procedure concorsuali prevede la predisposizione dei seguenti atti: bando e modulistica, elenchi nominativi dei candidati, nomina della commissione giudicatrice, gestione dell'eventuale fase preselettiva, convocazione dei candidati alle prove, valutazione dei titoli, svolgimento delle prove orali, graduatoria degli idonei, formalizzazione assunzione. L'attuazione dell'obiettivo si articolava nelle seguenti fasi: a) Avvio delle procedure di reclutamento;

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	b) Aggiornamento pubblicazioni sul Sito; c) Assunzioni in ruolo; d) Assolvimento di tutti gli adempimenti obbligatori collegati (es. UNILAV, Rilascio Badge e registrazione anagrafica dipendente ecc..). L'obiettivo è stato assegnato all'ufficio amministrativo dell'Ente con il coinvolgimento per quanto attiene alla fase di cui alla lett. d) dell'ufficio demografico e dell'ufficio ragioneria. Per il completamento dell'assunzione in ruolo dell'Esecutore tecnico, a causa del congedo obbligatorio fruito dalla dipendente preposta, è stato coinvolto il personale dell'ufficio della P.M.
--	--

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Risultato raggiunto:	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con l'assunzione in ruolo dell'Istruttore direttivo assistente sociale D1 alla data del 26.07.2021 e dell'esecutore tecnico B1 alla data del 31.12.2021

Obiettivo N. 4 Titolo obiettivo	Affidamento in concessione della Comunità alloggio per anziani
Risultato atteso:	L'obiettivo si propone di predisporre tutti gli atti finalizzati all'affidamento della gestione della struttura adibita a Comunità Alloggio per Anziani. In particolare: l'adozione del regolamento comunale per disciplinare le modalità di utilizzo della struttura, l'inventario delle attrezzature e degli arredi, la verifica e il controllo degli atti autorizzatori richiesti dalla vigente normativa per assicurare la funzionalità della stessa e la predisposizione di tutti gli atti e relativa modulistica di gara finalizzati all'affidamento in concessione della struttura a soggetto esterno da individuare tramite espletamento di procedura ad evidenza pubblica. Sono state individuate le seguenti fasi attuative: a) Predisposizione atti per la gara d'appalto: determinazione a contrarre, bando e disciplinare di gara , capitolato speciale d'appalto. Approvazione atti di gara.; b) Pubblicazione determinazione, bando e allegati, adempimenti di pubblicità su GUCEE, GURI; c) Aggiudicazione; d) Stipula del contratto.

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	L'obiettivo è stato assegnato all'ufficio amministrativo.
Risultato raggiunto:	Quasi tutte le fasi sono state raggiunte nei termini prefissati. La gara è stata avviata in data 28.05.2021 con contestuale pubblicazione in GURI. L'aggiudicazione è avvenuta in data 26.07.2021 con decorrenza per l'avvio del servizio in data 01.08.2022. La stipula del contratto è avvenuta nel corso del 2022, a causa di vicende amministrative legate al completamento della procedura. Tuttavia, al fine di garantire il regolare avvio del servizio in data 01.08.2022 è stata apposta alla determina di aggiudicazione una clausola provvisoria di efficacia che ha consentito il raggiungimento dell'obiettivo nei termini prefissati.

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Obiettivo N. 5 Titolo obiettivo	Organizzazione delle attività di sostegno economico per la spesa alimentare ai nuclei familiari in stato di necessità a seguito COVID 19.
Risultato atteso:	Attuazione misure in materia gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, studio e gestione delle varie misure di sostegno al reddito e garantire la pronta e sollecita attrazione delle forme di sostegno previste, attraverso modalità che garantiscano la reperibilità anche a distanza degli operatori: a. Gestione procedura Buoni Spesa b. Contributi per le famiglie - bonus RAS c. Altre misure previste dalle norme regionali e statali. L'attuazione dell'obiettivo prevedeva le seguenti fasi: 1) Predisposizione atti amministrativi e avvisi pubblici; 2) Determina di impegno e Approvazione graduatoria; 3) Erogazione sussidi; 4) Liquidazione esercizi commerciali (Solo per Buoni spesa In conformità della Ordinanza della Protezione Civile n° 658/2020). L'obiettivo è stato assegnato al servizio sociale dell'Ente.
Risultato raggiunto:	L'obiettivo è stato avviato per quanto attiene alle misure contributi per le famiglie – bonus RAS, Fondo 431/1998 e procedura Buoni Spesa con la predisposizione e pubblicazione degli avvisi pubblico.

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Obiettivo N. 1 Ufficio Polizia Municipale Titolo obiettivo	CONTROLLO DEL TERRITORIO - Campagna veicoli abbandonati-
---	---

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Risultato atteso:	Verifica, censimento e rimozione veicoli abbandonati o in presunto stato di abbandono presenti sul territorio. (gennaio/dicembre2021). Avvio campagna informativa (maggio/ottobre2021). Avvio gestione iter identificazione obbligati in solido (gennaio/dicembre2020). Rimozione (maggio/dicembre 2021). L'obiettivo, articolato in 4 fasi (Verifica e censimento veicoli abbandonati presenti sul territorio, Avvio campagna informativa, Avvio gestione iter identificazione obbligati in solido, Rimozione in collaborazione con l'esecutore tecnico) è stato assegnato all'ufficio di Polizia Municipale, con assegnazione all'area del Sindaco in qualità di Responsabile valutante.
Risultato raggiunto:	L'obiettivo è stato attuato attraverso un censimento degli autoveicoli fuori uso nel centro abitato e abbandonati sia in area pubblica che in area privata, avvio dell'iter necessario e rimozione dei veicoli nelle seguenti aree pubbliche (Via Santa Maria, Via Goceano, Via Roma, Via Funtana).

Obiettivo N. 2 Ufficio Polizia Municipale Titolo obiettivo	CONTROLLO DEL TERRITORIO - Sicurezza stradale ed efficientamento del parco segnaletico
---	---

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Risultato atteso:	Garantire la sicurezza stradale e del cittadino con mirate politiche di prevenzione, controllo e repressione. Controllare la circolazione stradale sul territorio comunale, verificare i comportamenti non conformi al CdS e controllare sul territorio comunale il posizionamento, la correttezza della segnaletica stradale verticale ed orizzontale e il posizionamento e la correttezza della segnaletica pubblicitaria di attività commerciali. Attività di controllo e verifica della manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale verticale e orizzontale, predisposizione ordini di acquisto. Relazionare al Responsabile dell'area Tecnica. L'obiettivo, articolato in 3 fasi (Verifica della manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale verticale, Predisposizione ordini di acquisto e/o sostituzione in amministrazione diretta della segnaletica verticale con il coinvolgimento dell'esecutore tecnico, Relazionare al Responsabile dell'area Tecnica.) è stato assegnato all'ufficio di Polizia Municipale, con assegnazione all'area del Sindaco in qualità di Responsabile valutante
Risultato raggiunto:	L'obiettivo è stato attuato attraverso una verifica dettagliata della segnaletica esistente e deteriorata in tutto l'abitato creando una mappatura, per via, della segnaletica presente e per il tramite di una ricognizione della segnaletica presente nel deposito comunale. SI è proceduto al riordino, smaltimento e calendarizzazione del ritiro della grande quantità di segnaletica in disuso presente. E' stato, infine, effettuato un calcolo delle quantità necessarie per la sostituzione della segnaletica e l'effettuazione dell'ordine per l'annualità 2021.

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Obiettivo N. 3 Ufficio Polizia Municipale Titolo obiettivo	CONTROLLO DEL TERRITORIO - Efficiente gestione del servizio territorio - Attività di polizia locale finalizzata al controllo del territorio con particolare attenzione agli aspetti ambientali
---	---

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Risultato atteso:	L'obiettivo consiste nella lotta al degrado urbano, sub urbano e rurale, all'illecito rilascio di rifiuti, ai fenomeni di microcriminalità anche contro il patrimonio, con interventi mirati a salvaguardia di vivibilità dei cittadini. Controllo del territorio con particolare attenzione alle zone più esposte al degrado ambientale. Attività inerenti alla verifica e al controllo finalizzate alla corretta applicazione delle disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti. L'obiettivo è stato assegnato all'ufficio di Polizia Municipale, con assegnazione all'area del Sindaco in qualità di Responsabile valutante.
Risultato raggiunto:	L'obiettivo è stato attuato attraverso: a) Presidio del territorio comunale; organizzazione bonifica dei siti in cui erano presenti piccole discariche abusive; b) Coordinamento operazioni di pulizia delle aree caratterizzate dal degrado urbano e rurale; c) Collaborazione con l'ufficio tecnico nell'individuazione della soluzione atta al ritiro dei cassonetti per i rifiuti tessili, a causa dell'insostenibilità della situazione di degrado; d) Richiesta posizionamento cassonetti e ritiro dei rifiuti prodotti dai cittadini affetti da Covid 19.

Obiettivo N. 4 Ufficio Polizia Municipale Titolo obiettivo	CONTROLLO DEL TERRITORIO - Vigilanza edilizia
---	--

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Risultato atteso:	Al fine di garantire la vigilanza edilizia sul territorio e limitare l'abusivismo, l'amministrazione intende continuare, potenziando, l'attività di verifica sui cantieri. Gli operatori della Polizia Municipale, anche attraverso la quotidiana verifica del portale SUAPE, hanno il dovere di procedere d'iniziativa, d'ordine o su segnalazione ai necessari accertamenti per poi procedere a comunicarne l'esito di presunte violazioni urbanistiche ed edilizie attraverso l'eventuale verbalizzazione anche in collaborazione con il settore Tecnico. L'obiettivo è stato assegnato all'ufficio di Polizia Municipale, con assegnazione all'area del Sindaco in qualità di Responsabile valutante.
Risultato raggiunto:	L'obiettivo è stato attuato attraverso le verifiche sui cantieri appurando la corrispondenza con le pratiche presenti nel portale regionale SUAPEE.

Obiettivo N. 5 Ufficio Polizia Municipale Titolo obiettivo	Vigilanza e Controllo Del Territorio
--	---

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Risultato atteso:	Pianificazione e organizzazione dei servizi afferenti la viabilità alla sicurezza e altre attività d' istituto correlate alle tipologie delle manifestazioni. Partecipazione della Polizia Locale alle manifestazioni più importanti organizzate all'interno del Paese, svolgendo anche attività di coordinamento. L'obiettivo è stato assegnato all'ufficio di Polizia Municipale, con assegnazione all'area del Sindaco in qualità di Responsabile valutante
Risultato raggiunto:	L'ufficio di Polizia Locale ha curato, in collaborazione con il Comitato dei quarantenni 1981, le attività propedeutiche, le autorizzazioni e le ordinanze afferenti alle manifestazioni tenutesi nell'arco del 2021.

Obiettivo N. 6 Ufficio Polizia Municipale Titolo obiettivo	Attuazione misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19
---	--

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Risultato atteso:	L'obiettivo scaturisce dall'emergenza epidemiologica ancora in atto, che attribuisce alla polizia municipale funzioni di controllo e vigilanza sul territorio finalizzate al contenimento della diffusione del virus attraverso la predisposizione di atti e la pubblicizzazione di avvisi ai cittadini, la redazione e trasmissione di report, l'attuazione di verifiche e controlli a cittadini e attività commerciali per il corretto adeguamento alle prescrizioni in materia di distanziamento sociale e sanificazione L'obiettivo è stato assegnato all'ufficio di Polizia Municipale, con assegnazione all'area del Sindaco in qualità di Responsabile valutante
Risultato raggiunto:	L'obiettivo è stato così realizzato: 1) Verifiche e controlli sulle attività commerciali e sui cittadini; 2) Monitoraggio tramite il portale regionale primo contatto covid e relativo coordinamento delle attività conseguenti; 3) Coordinamento attività per campagna vaccinale covid 4) Coordinamento attività per campagna antiscreening.

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Unità Organizzativa: FINANZIARIA
Responsabile: RAG. CORONGIU
ROSALBA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1 Titolo obiettivo	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
Risultato atteso:	Attuazione PTPC; 1) Collaborazione - assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente e dei Dipendenti; 2) Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Consiglio e Giunta, nonché altre riunioni convocate dal Sindaco e altri Organismi dell'Ente; 3) Attività rogatoria, 1) Pareri giuridici e chiarimenti alla Giunta e alla struttura burocratica in relazione ai procedimenti ed gli atti deliberativi; 2) Partecipazione alle riunioni del consiglio e della giunta o riunioni/incontri su richiesta del Sindaco, redazione dei rispettivi verbali; 3) Garantire il puntuale adempimento delle fasi propedeutiche e successive alla stipulazione degli atti telematici. Le fasi di attuazione dell'obiettivo sono definite in: e) Attuazione adempimenti del Piano Anticorruzione f) Pubblicazione in tempo reale nel sito degli avvisi riguardanti i servizi di competenza g) Pubblicazione atti e dati in formato aperto h) Aggiornamento continuo della sezione Amministrazione Trasparente con pubblicazione di atti
Risultato raggiunto:	L'obiettivo prevede per quanto di competenza, l'attuazione del PTPCT. In riferimento allo stesso, si significa che il ruolo di responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza è ricoperto dal Sindaco e che, come si evince dalle singole relazioni delle dipendenti incardinate nell'area non vi sono state mancanze rispetto all'attuazione dello stesso, compatibilmente alla situazione organizzativa dell'Ente. In relazione alla pubblicazione e all'aggiornamento costante della sezione Amministrativo Trasparente si rinvia alle attestazioni dell'OIV pubblicate al seguente link https://egov.halleysardegna.com/ortuери/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/173 che attestano il grado di rispetto della normativa in tema di trasparenza amministrativa da parte dell'Ente per le singole annualità considerate

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Obiettivo N. 2 Titolo obiettivo	ASSICURARE UN ELEVATO STANDARD DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - GARANTIRE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA
Risultato atteso:	Il presente obiettivo è finalizzato ad assicurare un elevato standard degli atti amministrativi al fine di garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità contabile degli atti di competenza dei Responsabili soddisfacendo i requisiti previsti nel Regolamento sui controlli interni e nel Regolamento di contabilità e a garantire la trasparenza quale strumento essenziale per il perseguimento dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni
Risultato raggiunto:	Per l'attuazione del presente obiettivo, si è proceduto a porre particolare attenzione, nella redazione di tutti gli atti di competenza del Servizio Amministrativo (in particolare le determinazioni) ai seguenti elementi: - rispetto dei tempi per la loro adozione; - inserimento di tutti gli elementi formali e sostanziali; - rispetto di tutte le misure disposte dal Garante per la protezione dei dati personali; - rispetto dei requisiti contabili previsti dal Regolamento di contabilità; Questo servizio ha assunto nel corso del 2021 n. 88 determinazioni. Tali atti sono stati redatti secondo regole standard per evitare imprecisioni e per renderli più comprensibili ed accessibili. Per garantire la trasparenza amministrativa, questo Servizio ha inoltre proceduto ad effettuare la pubblicazione degli atti, con le modalità richieste dall'AGID e con tempestività e continuità, sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente, garantendo l'accessibilità alle informazioni riguardanti l'attività amministrativa a tutti i cittadini

Obiettivo N. 3 Titolo obiettivo	Informatizzazione
Risultato atteso:	Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA.

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Risultato raggiunto:	L'obiettivo è stato attuato tramite le seguenti fasi: 1) Accreditamento dell'Ente al portale delle Adesioni PagoPA presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) e nomina della sottoscritta a Referente dei Pagamenti; 2) Nomina della RAS quale proprio intermediario tecnologico nell'ambito del sistema PAGOPA e sottoscrizione dell'accordo per l'adesione al sistema dei pagamenti; 3) Comunicazione dei servizi da attivare in relazione ai pagamenti mediante il sistema Pago PA (visualizzabili nella home page del sito istituzionale dell'Ente).

Obiettivo N. 4 Titolo obiettivo	Riduzione dei tempi di pagamento
Risultato atteso:	Garantire la gestione tempestiva delle attività e procedimenti propedeutici all'emissione dei mandati di pagamento. Rispetto della tempistica prevista dalla normativa dei 30 giorni per il pagamento delle fatture, al fine di ridurre i termini, dovranno essere avviate le seguenti modalità: L'emissione del mandato, per il pagamento delle fatture, sarà previsto nelle giornate di martedì e venerdì di ogni settimana. Pertanto, ciascun ufficio dovrà provvedere all'accettazione/rifiuto della fattura entro 7 giorni dalla sua protocollazione ed entro i 7 giorni successivi procedere alla sua liquidazione. Mensilmente sarà verificato il rispetto delle tempistiche di cui sopra. Per quanto riguarda il pagamento di contributi, erogazioni, canoni, sussidi, verranno rispettate le indicazioni degli uffici; ove mancanti si procederà nel rispetto dei sopra citati termini di liquidazione. Il rispetto del presente obiettivo consente, inoltre, di evitare il crearsi di un eccessivo numero di residui passivi provenienti dalla gestione di competenza.

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Risultato raggiunto:	Con tale obiettivo l'amministrazione ha inteso monitorare i tempi medi di pagamento dei propri debiti relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture ovvero misurare la tempestività delle transazioni pagate nell'anno indipendentemente da quando siano state ricevute le richieste di pagamento. L'indicatore di tempestività dei pagamenti annuale registrato nell'anno 2021 è di 11,85 giorni di ritardo rispetto alla scadenza (desunto dal sw gestionale e pubblicato nella sezione di Amministrazione Trasparente) quello ufficiale della PCC è di 11,77 giorni. Il servizio finanziario ha ampliato la riduzione dei tempi di pagamento in relazione ai procedimenti di competenza, registrando nell'esercizio 2021 un indicatore di tempestività pari a -17 giorni di anticipo medio rispetto alla scadenza. Al fine di monitorare i tempi di pagamento registrati nell'anno 2021, l'ufficio scrivente ha provveduto ad elaborare gli indicatori di tempestività suddivisi per settore rilevando la seguente situazione: <table> <tr> <th>Settore</th><th>Tempi di pagamento</th></tr> <tr> <td>Amministrativo</td><td>-4,23</td></tr> <tr> <td>Finanziario</td><td>-17,07</td></tr> <tr> <td>Tecnico</td><td>+13,77</td></tr> </table>	Settore	Tempi di pagamento	Amministrativo	-4,23	Finanziario	-17,07	Tecnico	+13,77
Settore	Tempi di pagamento								
Amministrativo	-4,23								
Finanziario	-17,07								
Tecnico	+13,77								

Obiettivo N. 5 Titolo obiettivo	Monitoraggio della gestione dei residui attivi e passivi
--	---

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Risultato atteso:	Persistenza nel bilancio di previsione 2021 di residui attivi e passivi anno 2020 e precedenti. Rispetto all'obiettivo, si dovranno attivare le procedure necessarie per una sollecita riscossione dei residui attivi (crediti dell'Ente) e per un celere pagamento dei residui passivi (debiti). Rispetto ai residui attivi, con particolare riguardo alle risorse trasferite da altri Enti, si dovrà verificare se la mancata riscossione sia riconducibile all'assenza di rendicontazione o altri adempimenti dell'ufficio competente. Rispetto ai residui passivi, si dovrà verificare il motivo del mancato pagamento (es.fattura non liquidata e/o non pervenuta). Tale adempimento dovrà essere svolto entro il 31/10/2021, al fine di predisporre tutte le attività propedeutiche al riaccertamento ordinario residui con conseguente approvazione del conto consuntivo 2021, evidenziando che tale adempimento, se non avviato tempestivamente, potrebbe creare nel tempo uno squilibrio nella gestione dei residui.
-------------------	--

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Risultato raggiunto:	Si riportano di seguito l'esito del monitoraggio dei residui attivi e passivi del proprio settore:			
	Residui attivi			
	Residui attivi iniziali al 1/1/2021	Riscossioni	%	
	340.557,61	63.072,82	18,52	
	I motivi per i quali non è stato possibile porre in essere tutte le attività necessarie per accelerare i tempi della riscossione delle entrate tributarie sono riconducibili oltre che alla carenza di personale anche alla sospensione di tutte le attività di carattere tributario con contestuale differimento dei termini per procedere alla notifica degli accertamenti, disposte dalla normativa emergenziale per Covid -19.			
	Residui passivi			
	Residui passivi iniziali al 1/1/2021	Pagamenti	%	
	102.468,57	50.988,46	49,76	
	Al fine di monitorare lo stato generale della riscossione e dei pagamenti dei residui, il servizio finanziario ha coordinato le attività degli altri settori dell'ente e sono stati registrati complessivamente i seguenti risultati:			
	Settore	Residui attivi iniziali al 1/1/2021	Riscossioni	%
	Settore	87.419,42	65.157,88	74,53

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	Amministrativo			
	Settore Finanziario	340.577,61	63.072,82	18,52
	Settore Tecnico	484.699,93	82.479,75	17,02
	Totale	912.676,96	210.710,45	23,09
	Settore	Residui passivi iniziali al 1/1/2021	Pagamenti	%
	Settore Amministrativo	247.879,62	110.647,37	44,64
	<u>Settore Finanziario</u>	102.468,57	50.988,46	49,76
	<u>Settore Tecnico</u>	570.527,12	422.544,33	74,04
	Totale	921.075,31	584.180,16	63,42
	Le percentuali di riscossione e di pagamento, rispetto ai residui iniziali non tengono conto dei residui attivi, pari a €. 4.605,62 e dei residui passivi pari a €. 45.885,03 stralciati dal bilancio 2021 in quanto dichiarati insussistenti in sede di riaccertamento ordinario dei residui approvato il 23.03.2022. Le percentuali realizzate sono le seguenti: riscossioni 23,20%; pagamenti 66,75%.			
Obiettivo N. 6 Titolo obiettivo		Miglioramento attività del servizio di programmazione e bilancio		

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Risultato atteso:	L'obiettivo tende a migliorare i tempi standard per una puntuale predisposizione degli atti di programmazione annuale del Comune. In tale contesto l'approvazione del bilancio di previsione il 30 novembre, anche in presenza di ulteriori proroghe di legge, consentirebbe all'Amministrazione una velocizzazione delle procedure previste per l'attuazione della programmazione. È stato articolato nelle seguenti fasi: 5) Predisposizione atti preliminari al progetto di bilancio finanziario di previsione 2022-2024, la quale è subordinata alla comunicazione da parte degli uffici comunali di tutte le informazioni necessarie per la determinazione delle previsioni di entrata e di spesa. 6) Predisposizione atti per l'approvazione progetto di bilancio da parte della Giunta; 7) Acquisizione parere del Revisore dei Conti; 8) Deposito atti per l'approvazione definitiva del bilancio da parte del Consiglio Comunale
Risultato raggiunto:	Il servizio finanziario, in collaborazione con gli uffici preposti, si è adoperato in tutte le attività necessarie per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 in tempi brevi e prima della sua scadenza: in particolare, sono state curate le seguenti proposte di deliberazione (propedeutiche all'approvazione del bilancio) approvate dalla GM e dal CC entro il 31.12.2021: a) Determinazione costi di cessione dei manufatti cimiteriali; b) Verifica della quantità e qualità delle aree e fabbricati da destinarsi alla residenza e alle attività produttive da cedere in diritto di proprietà o superficie; c) Determinazione dei diritti di segreteria dell'Ufficio Tecnico; d) Tariffe dei diritti di segreteria e rimborso stampati; e) Destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione a codice della strada; f) Determinazione delle tariffe e il tasso di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale; g) Determinazione dell'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF; h) Approvazione delle aliquote e delle detrazioni dell'IMU. Il bilancio di previsione 2022/2024 unitamente ai suoi allegati è stato approvato dal C.C. il 20.01.2022 con deliberazione n. 2.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Obiettivo N. 1 Titolo obiettivo	Approvazione regolamento contabilità; Approvazione del regolamento TARI
Risultato atteso:	L'obiettivo prevede la rivisitazione del regolamento di contabilità e predisposizione del Nuovo regolamento TARI in adeguamento Direttiva CE 2018/851 in materia di rifiuti e imballaggi.
Risultato raggiunto:	Il regolamento TARI è stato adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 22.06.2021; in sostituzione all'obiettivo approvazione regolamento di contabilità è stato avviato e concluso il procedimento relativo alla gestione dei contributi alle imprese di cui al DPCM

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Obiettivo N. 2 Titolo obiettivo	Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa nella gestione economica finanziaria
Risultato atteso:	L'obiettivo si propone di garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri di bilancio, nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Si articola nelle seguenti fasi: 1) Gestire puntualmente le entrate e le uscite con la tempestiva trasformazione degli accertamenti e degli impegni provvisori caricati da ciascun servizio, in definitivi, ai fini di garantire maggiore celerità ai procedimenti amministrativi; 2) Verifica periodica degli equilibri di bilancio ed eventuali segnalazioni agli uffici
Risultato raggiunto	Relativamente alla fase 1 è stata adottata la prassi amministrativa interna all'Ente di procedere entro le giornate di martedì e venerdì al caricamento, da parte degli uffici, degli atti di impegno o accertamento di competenza al fine di garantire che l'ufficio finanziario possa procedere non solo all'apposizione del visto contabile ma anche degli adempimenti conseguenti nelle scritture contabili, garantendo una effettiva maggiore celerità all'attività istituzionale dell'Ente. La prassi amministrativa è applicata anche al 2022, dato il riscontro positivo nell'organizzazione interna del comune. Relativamente alla fase il servizio finanziario in qualità di coordinatore, sulla base delle risultanze dell'attività svolta dagli uffici, ha provveduto a predisporre la dovuta documentazione da sottoporre all'approvazione del consiglio comunale. La deliberazione di Salvaguardia degli Equilibri è stata approvata in data 02.08.2021 con atto n. 25, nel rispetto della scadenza fissata dalla norma.

Obiettivo N. 3 Titolo obiettivo	Gestione Tributi
--	-------------------------

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Risultato atteso:	L'obiettivo si propone di garantire l'efficiente gestione del servizio tributi, compatibilmente con le risorse umane assegnate. Le fasi in cui si articola l'obiettivo sono le seguenti: a) Svolgimento di tutte le attività dirette ad assicurare la corretta gestione tributaria dell'Ente; b) Riduzione dell'evasione tributaria e recupero delle entrate anni pregressi attraverso la capacità di controllo e verifica della platea contributiva ai fini del contrasto dell'evasione e dell'incremento del gettito delle entrate. In tal senso si dovrà dar corso all'attività di interfaccia informatica fra le varie banche dati in possesso del comune per mettere in luce i casi di sospetta o conclamata evasione fiscale e procedere successivamente all'invio di questionari, e di accertamenti fiscali attraverso cui contestare le relative violazioni; c) Controllo notificati atti precedenti, controllo pagamenti effettuati sugli stessi. Formazione dei ruoli coattivi; d) Attività di formazione riferita alla attuazione della riforma attuata dal governo sulla fiscalità locale – effettuazione corsi da organizzare o attraverso appositi istituti di formazione accreditati o attraverso la Comunità Montana gennargentu Mandrolisai; e) Implementazione della banca dati Comunale; f) Riscossione coattiva tributi comunali.
-------------------	--

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Risultato raggiunto:	Fase 1) l'obiettivo è stato raggiunto tramite affidamento ad una Società specializzata nel settore il servizio di supporto alle attività dell'ufficio tributi per 6 ore settimanali e per due anni con decorrenza dal mese di ottobre 2021; Fase 2) e fase 3) L'affidatario ha eseguito tutte le attività propedeutiche che hanno consentito, nell'anno 2021, un recupero di evasione (comprensiva di sanzioni e interessi), mediante la notifica ai contribuenti di avvisi di accertamento esecutivi, di complessive €. 60.132,25 di cui €. 14.258,00 per IMU (n. 64 avvisi) e €. 45.874,25 per TARI per la annualità 2016 (n. 196 avvisi). Fase 4): il Comune aveva interesse ad effettuare la formazione necessaria tramite ricorso alla C.M, la quale tuttavia non ha dato avvio alle suddette attività; Fase 5) la corretta implementazione della banca dati comunale ha consentito la corretta emissione degli avvisi di accertamento riducendo al minimo gli errori e/o vizi di notifica che avrebbero causato l'annullamento dei medesimi con conseguente perdita del gettito derivante dal recupero dell'evasione. Fase 6) Tenuto conto dell'esiguità delle ore nonché dei tempi a disposizione (ottobre/dicembre), sulla base delle indicazioni fornite dalla scrivente, la società affidataria è stata impegnata principalmente nell'espletamento delle attività di emissione degli avvisi bonari TARI 2022 e di emissione degli avvisi di accertamento di omesso/parziale pagamento dei tributi IMU e TARI per le annualità in scadenza al 31.12.2021. Si rappresenta che la riscossione coattiva da avviare riguarda le annualità 2013 al 2016. La prima scadenza utile è relativa all'annualità 2013 ed è fissata al 30.06.2023.
----------------------	---

COMUNE DI ORTUERI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

I sottoscritti, visto quanto precede, attestano il raggiungimento degli obiettivi programmati.
ORTUERI, Novembre 2022

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
F.to Loi Federica

RESPONSABILE FINANZIARIO
F.to Corongiu Rosalba

RESPONSABILE TECNICO
F.to Carta Francesco
