



COMUNE DI ORTUERI

Provincia di Nuoro

REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE PER RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI (ECOCENTRO COMUNALE)

Approvato con delibera C.C. n. 14 del 31.05.2021.2021

Sommario

Art. 1 – Premessa.....	3
Art. 2 - Principi e Finalità.....	3
Art. 3. Titolarità e responsabilità	4
Art. 4 - Destinatari del servizio.....	4
Art. 5 - Orari di apertura	5
Art. 6 - Tipologia di rifiuti e quantitativi ammessi	5
Art. 7 - Modalità di conferimento.....	10
Art. 8 - Norme di comportamento e divieti	12
Art. 9 - Competenze del Soggetto Gestore	13
Art. 10 - Referente tecnico del centro di raccolta	14
Art. 11. Attrezzature	14
Art. 12 – Controlli.	14
Art. 13 - Regime sanzionatorio.....	14
Art. 14 - Danni e risarcimenti	15
Art. 15 - Rimostranze e reclami.....	16
Art. 16 – Responsabilità	16
Art. 17 - Disposizioni finali e transitorie	16
Art. 18 - Entrata in vigore.....	16

Art. 1 – Premessa

1. Il presente regolamento disciplina la gestione del centro di raccolta (eco-centro) comunale, nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia, quale area custodita, recintata e attrezzata connessa e funzionale al sistema di raccolta differenziata dei rifiuti. Più precisamente, essendo prevista l'apertura al pubblico, l'oggetto del presente regolamento è la tipologia di centro di raccolta (centro servizi) di tipo B (par. 2.1.4. delle linee guida) in cui è possibile conferire rifiuti pericolosi e non, di provenienza domestica e non domestica.
2. Il centro di raccolta di Ortueri è del tipo definito dalla lettera mm) dell'art. 183 del D.Lgs 152/06.
3. Il centro di raccolta di Ortueri è progettato e autorizzato ai sensi del D. M. 8 aprile 2008 e s.m.i..
4. Il centro di raccolta potrà essere gestito dalla società che si occupa del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani nel territorio comunale e/o da altro soggetto comunque regolarmente iscritto all'Albo nazionale gestori ambientali ed in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio delle attività ivi consentite, previa stipula di apposita convenzione. Detta convenzione dovrà prevedere il pieno e totale rispetto di quanto disposto dal presente Regolamento.

Art. 2 - Principi e Finalità

1. Il centro di raccolta, di seguito eco-centro, di Ortueri, così come definito dall'art. 183 del D. lgs 152/2006, progettato e autorizzato ai sensi del DM Ambiente 8 aprile 2008 e s.m.i., è costituito da un'area presidiata ed allestita ove si svolge unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e, per le frazioni non recuperabili, di smaltimento, dei rifiuti urbani e assimilati elencati all'allegato I, paragrafo 4.2 del medesimo decreto, conferiti in maniera differenziata rispettivamente dalle utenze domestiche e non domestiche anche attraverso il gestore del servizio pubblico, nonché dagli altri soggetti tenuti in base alle vigenti normative settoriali al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche, tipo i rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE). I rifiuti speciali assimilabili ai rifiuti urbani, dovranno rispettare le tipologie e le quantità previste all'art. 5 del presente Regolamento.
2. Con il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 8 Aprile 2008, avente per oggetto "Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'articolo 183, comma 1, lettera cc) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche" è stato definito il nuovo regime autorizzativo e sono state emanate le norme tecniche minime cui devono conformarsi i centri di raccolta.
3. Il Centro di raccolta è realizzato con l'obiettivo di incentivare e favorire la raccolta differenziata ed il riciclo dei materiali recuperabili, migliorare l'attuale organizzazione del servizio domiciliare di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, contribuendo in maniera significativa alla diminuzione della quantità di rifiuti da conferire in discarica, rappresenta, inoltre, un importante intervento per la protezione dell'ambiente finalizzato al contrasto all'abbandono indiscriminato dei rifiuti nel territorio ed il proliferare di piccole discariche abusive, con tutti i rischi ambientali ed i costi di bonifica che ne conseguono;
4. L'apertura del centro di raccolta permetterà:
 - a) il conferimento diretto alle utenze impossibilitate a consegnare i rifiuti nei giorni prestabiliti per la raccolta;
 - b) il conferimento diretto alle utenze che devono smaltire i rifiuti ingombranti;
 - c) alle utenze che hanno esigenze particolari, come ad esempio la presenza in casa di bambini piccoli o persone allettate, di poter conferire direttamente i pannolini e i pannoloni;
 - d) il conferimento diretto alle utenze non domestiche, a condizione che i rifiuti siano conformi

- all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) il conferimento diretto alle utenze commerciali venditrici di AEE (apparecchiature elettriche ed elettroniche) che provvedono al ritiro dei RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche);
 - f) il conferimento diretto di diverse tipologie di rifiuti per le quali non è attivo un circuito dedicato di raccolta, tipo gli oli di frittura, gli inerti derivanti da piccole demolizioni, le cartucce di toner esauste, le lampade al neon, i rifiuti "T" e/o "F", ecc;
 - g) il conferimento dei rifiuti che si originano dal mercato settimanale, dalle feste, sagre e manifestazioni.

Art. 3. Titolarità e responsabilità

1. L'eco-centro è un impianto la cui titolarità è del Comune di Ortueri il quale è tenuto ad individuare il Soggetto Gestore e un proprio Responsabile del controllo.
2. Il soggetto gestore deve nominare un responsabile tecnico dell'eco-centro, che dovrà garantire il coordinamento tecnico ed amministrativo dell'attività, in conformità alle prescrizioni del provvedimento di autorizzazione, alla normativa vigente in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro ed al Regolamento.
3. Il Comune di Ortueri è da ritenersi sollevato ed indenne da ogni responsabilità e/o danno causato direttamente o indirettamente dal soggetto gestore. A tal fine il soggetto gestore è tenuto ad operare un'adeguata vigilanza sugli utenti e ad adottare le misure necessarie per prevenire violazioni colpose o dolose degli stessi.
4. Il soggetto Gestore è altresì obbligato a redigere un Piano operativo di sicurezza ai sensi della normativa vigente in materia, nonché a stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi derivanti dalle attività svolte all'interno dell'eco-centro, intendendosi il Comune di Ortueri sollevato e indenne da qualsiasi responsabilità e/o danno relativi.

Art. 4 - Destinatari del servizio

1. Sono ammesse alla fruizione dell'area:
 - a) Le utenze domestiche residenti nei Comuni facenti parte della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai;
 - b) Le utenze domestiche non residenti nei Comuni facenti parte della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai in possesso di utenze domestiche sul territorio di uno dei comuni facenti parte la Comunità Montana, comprovabile dal relativo pagamento della TARI;
 - c) le utenze non domestiche iscritte a ruolo TARI nei Comuni facenti parte della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai secondo i limiti stabiliti al successivo art. 6.
2. L'accesso al centro di raccolta è consentito secondo le norme previste e riportate all'art. 9 del presente Regolamento.
3. Le attività produttive ed i pubblici esercizi presenti sul territorio comunale potranno usufruire del servizio **compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta** e limitatamente in quantità e tipologie di rifiuto (specificatamente indicate al successivo art. 6, per le quali il conferimento presso il centro ne favorisca il riciclaggio o il recupero).
4. Possono accedere al centro di raccolta le utenze commerciali venditrici di AEE (apparecchiature elettriche ed elettroniche) che provvedono al ritiro dei RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche).
5. I rifiuti provenienti da utenza domestica potranno essere ritirati anche se il conferimento avviene da parte di un soggetto terzo che trasporta tali rifiuti per conto del produttore, purché venga esibito al momento dell'ingresso l'apposito modulo (allegato A), riportante le origini domestiche, le tipologie di rifiuti conferiti, le relative quantità e sia firmato dal produttore stesso. Tale modulistica ha valenza

di autocertificazione. Nel caso in cui i rifiuti provengano da un condominio, il predetto modulo deve essere firmato dal capo condomino o dall'amministratore. In caso contrario, i rifiuti conferiti verranno considerati provenienti da utenza non domestica e pertanto potranno essere ritirati solo se l'attività è sita nel territorio Comunale e se la tipologia del rifiuto è, per qualità e quantità, prevista al successivo art. 6.

Art. 5 - Orari di apertura

1. L'orario di apertura del centro di raccolta è stabilito dal Comune di Ortueri in modo da favorire la più ampia affluenza, soprattutto nel periodo estivo, caratterizzato da un aumento di popolazione fluttuante.
2. L'orario di apertura settimanale del centro di raccolta è stabilito dalla Giunta Comunale, tenendo conto di quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto del Contratto di "Gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati e servizi complementari nel territorio della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai" tra la stessa Comunità Montana e la ditta affidataria del servizio, che dovrà occuparsi anche della gestione dell'Ecocentro Comunale.
3. Durante l'orario di apertura è garantita la presenza del personale addetto alla gestione ed al controllo.
4. In circostanze determinate da particolari esigenze, l'Amministrazione Comunale, sentita la Comunità Montana e la ditta affidataria del servizio può autorizzare l'apertura del centro di raccolta in giorni ed orari diversi da quelli stabiliti, disponendone idonea pubblicità.
5. I giorni e gli orari di apertura del centro potranno subire variazioni, anche stagionalmente, al fine di migliorare il servizio.
6. Le variazioni degli orari di apertura del centro verranno deliberate dalla Giunta Comunale, sentita la Comunità Montana e la ditta affidataria del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati.

Art. 6 - Tipologia di rifiuti e quantitativi ammessi

1. Le tipologie di rifiuti conferibili al centro di raccolta sono tra quelle individuate all'allegato I, paragrafo 4.2 del DM Ambiente 8 aprile 2008 s.m.i.

a) Potranno essere conferite le seguenti tipologie di rifiuti urbani.

Rif.	Cer	Descrizione del rifiuto	Nome comune rifiuto e note
1	15 01 01	imballaggi in carta e cartone	Carta e cartone
2	15 01 02	imballaggi in plastica	plastica
3	15 01 03	imballaggi in legno	Cassette in legno, ecc
4	15 01 04	imballaggi in metallo	Barattolame in acciaio, alluminio, banda stagnata
5	15 01 06	imballaggi in materiali misti	Es. Vetro+barattolame
6	15 01 07	imballaggi in vetro	vetro

7	15 01 10*	imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	contenitori per vernici, solventi, colori, inchiostri , contrassegnati dai simboli T e/o F
8	15 01 11*	imballaggi metallici contenenti matrici solide porose pericolose (ad esempio amianto), compresi i contenitori a pressione vuoti	contenitori per vernici, solventi, colori, inchiostri , contrassegnati dai simboli T e/o F
9	20 01 01	carta e cartone	Carta e cartone
10	20 01 02	Vetro	vetro
11	20 01 08	rifiuti biodegradabili di cucine e mense	frazione organica umida
12	20 03 02	rifiuti dei mercati	frazione organica umida
13	20 01 10	Abbigliamento	Abiti usati
14	20 01 11	prodotti tessili	Abiti usati
15	20 01 21	tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	tubi fluorescenti
16	20 01 23*	apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	Frigoriferi, impianti refrigeranti
17	20 01 35*	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 20 01 21 e 20 01 23, contenenti componenti pericolosi	TV, monitori di PC, ecc
18	20 01 36	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35	Lavatrici, lavastoviglie, scaldabagni,
19	20 01 25	oli e grassi commestibili	Oli vegetali di frittura
20	20 01 26*	oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 20 01 25	Es. oli minerali esausti (olio motore auto, moto, ecc)
21	20 01 31*	medicinali citotossici e citostatici	farmaci
22	20 01 32	medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31	farmaci
23	20 01 33*	batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie	Batterie e accumulatori al piombo (derivanti da manutenzione veicoli ad uso privato, effettuata in proprio da utenze domestiche)
24	20 01 34	batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33	Batterie e accumulatori al piombo (derivanti da manutenzione veicoli ad uso privato, effettuata in proprio da utenze domestiche)
25	20 01 38	legno, diverso da quelle di cui alla voce 20 01 37	Legno non contaminato da sostanze pericolose

26	20 01 39	rifiuti plastici	Oggetti in plastica, esclusi gli imballaggi
27	20 01 40	rifiuti metallici	Metalli di varia natura prodotti in ambito domestico
28	20 02 01	sfalci e potature	Sfalci e potature del verde pubblico e privato
29	20 03 07	Ingombranti	Mobili, materassi, ecc.
30	20 03 99	cartucce toner esaurite	Toner stampanti
31	EER 2003031	Rifiuti Urbani non differenziati	
32	EER 200303	Residui della pulizia stradale se avviati a recupero	
33	EER 200199	Altre frazioni non specificate se avviate a recupero	

- b)** Potranno essere conferite le seguenti tipologie di rifiuti assimilati ai rifiuti urbani sulla base dei regolamenti comunali, fermo restando il disposto di cui all'articolo 195, comma 2, lettera e), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche. Non sono assimilabili ai rifiuti urbani i rifiuti che si formano nelle aree produttive, compresi i magazzini di materie prime e di prodotti finiti, salvo i rifiuti prodotti negli uffici, nelle mense, negli spacci, nei bar e nei locali al servizio dei lavoratori o comunque aperti al pubblico; allo stesso modo, non sono assimilabili ai rifiuti urbani i rifiuti che si formano nelle strutture di vendita con superficie due volte superiore ai limiti di cui all'articolo 4, comma 1, lettera d), del decreto legislativo n. 114 del 1998.

Rif	Cer	Descrizione del rifiuto	Nome comune rifiuto e note
1	16 01 03	pneumatici fuori uso	pneumatici fuori uso (solo se conferiti da utenze domestiche) N.B. Lo smaltimento è a pagamento. Il costo di smaltimento verrà stabilito con atto della Giunta Comunale, sentiti la Comunità Montana e la ditta affidataria del servizio.
2	16 02 16	componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15*	toner e cartucce di stampa (provenienti solo da utenze domestiche)
3	16 05 04*	gas in contenitori a pressione (compresi gli halon), contenenti sostanze	estintori ed aerosol , esclusivamente ad uso domestico
4	16 05 05	gas in contenitori a pressione, diversi da quelli di cui alla voce 16 05 04	estintori ed aerosol esclusivamente ad uso domestico
5	17 01 07	miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06	miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche , (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione).

6	17 09 04	rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03	Inerti misti dell'attività di costruzione e demolizione (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)
7	20 01 34	batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33*	Batterie e accumulatori al piombo (derivanti da manutenzione veicoli ad uso privato, effettuata in proprio da utenze domestiche)
8	20 02 02	terra e roccia	Terra e rocce (solo se provenienti da utenze domestiche)

2. Le quantità massime di rifiuti conferibili dall'utenza domestica e non domestica sono riportate ai seguenti punti a) e b).

Rif.	Cer	Tipo di rifiuto	Quantità massima conferibile
1	15 01 01 20 01 01	carta e cartone	15 kg/giorno
2	15 01 02 200139	Plastica	10 kg/giorno
3	15 01 03 20 01 38	Legno	20 kg/giorno
4	15 01 04	Barattolame	15 kg/giorno
5	15 01 06	imballaggi in materiali misti	20 kg/giorno
6	15 01 07 20 01 02	Vetro	20 kg/giorno
7	15 01 10* 15 01 11*	contenitori per vernici, solventi, colori, inchiostri , contrassegnati dai simboli T e/o F	5 kg/mese
8	20 01 08	Umido	10 kg/giorno
9	20 01 10 20 01 11	Abiti usati	20 kg/giorno

- a) Tipologie e quantità di rifiuti conferibili **dall'utenza domestica**.

10	20 01 21	tubi fluorescenti, lampade a scarica, ecc.	Nessun quantitativo massimo
11	20 01 23*	Elettrodomestici vari (frigoriferi, TV, monitor, scaldabagni, cucine, lavatrici, ecc.	3 pezzi/mese
	20 01 35* 20 01 36		
12	20 01 25	oli vegetali di frittura	10 lt/mese
13	20 01 26*	oli minerali esausti	5 lt/anno
14	20 01 31* 20 01 32	Medicinali e farmaci scaduti	Nessun quantitativo massimo
15	20 01 33* 20 01 34	Batterie e accumulatori al piombo (derivanti da manutenzione veicoli ad uso privato, effettuata in proprio da utenze domestiche)	Nessun quantitativo massimo
16	20 01 40	Metalli (ferraglia varia)	20 kg/mese
17	20 02 01	sfalci e potature	1 mc/settimana
18	20 03 07	Ingombranti (mobili, materassi, divani, ecc.)	3 pezzi/mese
19	20 03 99 16 02 16	cartucce toner esaurite	3 pezzi/mese
20	16 01 03	pneumatici fuori uso	4 pezzi/anno
21	16 05 04* 16 05 05	estintori ed aerosol ad uso domestico	2 pezzi/anno
22	17 01 07	miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche , (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	1 mc/giorno
23	17 09 04	Inerti misti dell'attività di costruzione e demolizione (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	1 mc/giorno
24	20 02 02	Terra e rocce (solo se provenienti da utenze domestiche)	1 mc/giorno
25	EER 2003031	Rifiuti Urbani non differenziati	15 kg/giorno
26	EER 200303	Residui della pulizia stradale se avviati a recupero	1 mc/giorno

a) Tipologie e quantità di rifiuti provenienti esclusivamente dalle superfici iscritte a ruolo TARSU, conferibili dall'utenza non domestica.

Rif.	Cer	Tipo di rifiuto	Quantità massima conferibile
1	15 01 01 20 01 01	carta e cartone	50 kg/giorno
2	15 01 02 200139	Plastica	30 kg/giorno

3	15 01 03 20 01 38	Legno	20 kg/giorno
4	15 01 04	Barattolame	50 kg/giorno
5	15 01 06	imballaggi in materiali misti	50 kg/giorno
6	15 01 07	Vetro	50 kg/giorno
	20 01 02		
7	15 01 10* 15 01 11*	contenitori per vernici, solventi, colori, inchiostri, contrassegnati dai simboli T e/o F	5 kg/mese
8	20 01 08 20 03 02	Umido	20 kg/giorno
12	20 01 10 20 01 11	Abiti usati	20 kg/giorno
19	20 01 21	tubi fluorescenti, lampade a scarica, ecc.	Nessun quantitativo massimo
20	20 01 23* 20 01 35* 20 01 36	Elettrodomestici vari (frigoriferi, TV, monitor, scaldabagni, cucine, lavatrici, ecc.	3 pezzi/mese
	20 01 25	oli vegetali di frittura	10 lt/mese
	20 01 31* 20 01 32	Medicinali e farmaci scaduti	Nessun quantitativo massimo
	20 01 33* 20 01 34	Batterie e accumulatori al piombo (tranne che le batterie di auto, moto, ecc.)	Nessun quantitativo massimo
	20 01 40	Metalli (ferraglia varia)	20 kg/giorno
	20 02 01	sfalci e potature	1 mc/settimana
	20 03 07	Ingombranti (mobili, materassi, divani, ecc.)	3 pezzi/mese
	EER 2003031	Rifiuti Urbani non differenziati	30 kg/giorno
	EER 200303	Residui della pulizia stradale se avviati a recupero	1 mc/giorno

Art. 7 - Modalità di conferimento

1. L'accesso all'eco-centro avviene previa presentazione di documento di identità e/o altro documento di riconoscimento all'addetto al servizio di custodia e controllo.
2. L'accesso con automezzi all'interno dell'eco-centro è opportunamente contingentato, per non creare eccessivo affollamento e un più tranquillo e corretto controllo delle operazioni di scarico.
3. L'accesso all'utenza è consentito solo durante gli orari ed i giorni stabiliti per l'apertura dell'ecocentro.
4. L'accesso fuori dai giorni ed orari prestabiliti è permesso esclusivamente agli operatori del servizio

di raccolta differenziata o ai soggetti espressamente autorizzati dal Responsabile Servizio Ambiente del Comune di Ortueri.

5. Il conferimento dei rifiuti differenziati all'interno del centro deve avvenire nel rispetto delle tipologie e delle quantità di rifiuti riportati all'art. 5 del presente Regolamento.
6. Sono esclusi dall'obbligo del rispetto dei quantitativi massimi di rifiuti urbani differenziati cui al precedente art. 6: il Comune, altri Enti pubblici e Associazioni con esso convenzionati (scuole, uffici pubblici, associazioni di volontariato, ecc.).
7. Eventuali conferimenti eccedenti i limiti quantitativi previsti, ma rientranti nei limiti annui, potranno essere ugualmente effettuati in base alle capacità ricettive del centro e previo accordo con il Gestore stesso.
8. I rifiuti dovranno essere suddivisi all'origine dall'utente e conferiti nei contenitori specificatamente dedicati con esclusione di qualsiasi sostanza o manufatto diverso.
9. I soggetti conferitori sono tenuti all'osservanza del presente regolamento e specificatamente alle seguenti norme:
 - presentare documento d'identità, se richiesto;
 - se il conferimento avviene da parte di un soggetto terzo che trasporta tali rifiuti per conto del produttore, tale soggetto è tenuto a esibire al momento dell'ingresso l'apposito modulo firmato dal produttore (ALLEGATO A), riportante le origini domestiche, le tipologie di rifiuti conferiti e le relative quantità;
 - conferire i materiali suddivisi per tipologie, diversificando i materiali a partire dal carico nei mezzi di trasporto utilizzati, al fine di non costituire intralcio in fase di scarico;
 - seguire le indicazioni del personale preposto alla gestione del centro, nonché quelle riportate su apposita segnaletica;
 - soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di sostare soprattutto nelle aree di ammasso e di movimentazione di materiali e contenitori;
 - limitare la velocità di ingresso e transito all'interno della struttura;
10. Ad integrazioni delle indicazioni generali precedentemente riportate, relative alle metodologie di conferimento dei rifiuti presso il centro di raccolta, si elencano alcune norme di dettaglio a cui dovranno attenersi i conferitori al fine di consentire una più corretta gestione post raccolta, e nello specifico:
 - I. Le frazioni valorizzabili secche quali **carta/cartone, vetro, plastica, barattolame**, possono essere conferite dall'utenza direttamente nei contenitori dedicati, avendo cura di non sversare materiali al di fuori dei contenitori;
 - II. La **frazione organica** può essere conferita dall'utenza nell'apposito contenitore, solo in presenza di personale addetto;
 - III. I **rifiuti vegetali** (potature e sfalci d'erba, ecc.) devono essere conferiti a cura dell'utenza in forma tale da contenere il più possibile il volume. Non è consentito l'uso di materiale plastico per sigillare e contenere i rifiuti in questione all'atto del conferimento, conseguentemente se utilizzato nella sola fase di trasporto degli stessi al centro, dovrà essere allontanato dai conferitori al momento dello scarico nel contenitore. I rifiuti vegetali devono essere liberi da materiale inerte.
 - IV. Gli esercizi ortofrutticoli possono conferire presso il centro, le cassette di legno della frutta/verdura, purché le stesse non presentino residui estranei quali plastiche e metalli.
 - V. Gli operatori di mercati settimanali, feste paesane, sagre, ecc., possono conferire presso il centro solo le seguenti tipologie di rifiuti: carta/cartone, plastica, vetro, barattolame e umido. È necessario che i rifiuti elencati siano perfettamente separati all'origine, al fine di non costituire intralcio in fase di scarico;
 - VI. I **rifiuti inerti** provenienti da piccole demolizioni o ristrutturazioni, devono essere conferiti a cura dei cittadini direttamente nell'apposito contenitore evitando assolutamente lo scarico di:
 - materiale isolante (lana di roccia, polistirolo, poliuretano e simili);
 - materiale contenente amianto (eternit);

- materiale plastico e rifiuti diversi, in genere.

Inoltre, il materiale dovrà essere conferito in forma sfusa e gli eventuali contenitori da smaltire utilizzati nella fase di trasporto, potranno essere conferiti nell'apposita area dedicata.

I materiali inerti derivanti da demolizioni e/o lavori di manutenzione e/o ristrutturazioni effettuate da terzi (imprese edili) devono essere invece conferiti direttamente dagli interessati presso idonea discarica o impianto di recupero autorizzato per inerti.

- VII. I **rifiuti ingombranti** (mobili, materassi, ecc.) e gli **elettrodomestici** (cucina, scaldabagno, TV, computer, frigorifero) devono essere depositati nell'apposita area di scarico, da dove il personale addetto provvede a conferirli negli appositi cassoni scarrabili. I rifiuti ingombranti (come ad esempio i mobili) dovranno essere conferiti in pezzi di dimensioni ridotte, avendo cura di separare le parti metallici, plastiche, ecc.
- VIII. I **pneumatici** obsoleti o usurati, devono essere depositati nell'apposita area di scarico del centro, privi di cerchione metallico, catene o altri accessori di materiale diverso al fine di consentirne un agevole recupero. Il conferimento del rifiuto nel contenitore dedicato avviene a cura del personale addetto.
- IX. Gli **oli di frittura** e gli **oli minerali esausti**, devono essere conferiti al centro a cura direttamente dei cittadini, in idonei contenitori a tenuta stagna, i quali vengono sversati nei contenitori dedicati solo dal personale addetto.
- X. Le **batterie** delle auto devono essere depositate nell'apposita area di scarico, da dove il personale addetto provvede a conferirle nell'apposito contenitore. Le **pile esauste** devono essere conferite nel contenitore dedicato direttamente dall'utenza.
- XI. I **farmaci scaduti** devono essere conferiti direttamente dall'utenza, avendo cura di privarli delle confezioni in cartone o in plastica, che devono essere depositate negli appositi contenitori.
- XII. I **rifiuti etichettati T e/o F** (contenitori vernici, solventi, inchiostro, ecc.) devono essere conferiti nell'apposito contenitore direttamente dall'utenza, totalmente privi di residui del contenuto originale.
- XIII. Gli **abiti usati** devono essere depositati dall'utenza nell'apposita area di scarico del centro, all'interno di sacchetto in plastica o altro contenitore; il conferimento degli abiti nel contenitore dedicato avviene a cura del personale addetto.
- XIV. I **tubi fluorescenti**, le **lampade a scarica**, ecc., devono essere depositati dall'utenza nell'apposita area di scarico del centro; il conferimento di tali rifiuti nel contenitore dedicato avviene a cura del personale addetto.

Art. 8 - Norme di comportamento e divieti

1. All'interno del centro di raccolta è tassativamente vietato:

- il conferimento da parte di utenze non autorizzate, secondo il presente Regolamento;
- conferire e accedere al di fuori dagli orari di esercizio, tranne che su preventiva autorizzazione da parte del Comune di Ortueri;
- conferire rifiuti non conformi all'art. 5 del presente Regolamento;
- asportare dai contenitori materiali precedentemente introdotti ed effettuare cernite;
- scaricare e introdurre nei contenitori materiali diversi da quelli elencati al precedente art. 5;
- abbandonare materiali o rifiuti al di fuori dei punti di raccolta;
- prelevare rifiuti o parti di essi;
- eseguire localmente cernite di qualunque genere.

2. I soggetti conferitori sono tenuti all'osservanza del presente Regolamento e specificatamente alle seguenti norme:

- conferire direttamente e scaricare negli appositi contenitori esclusivamente i rifiuti elencati al precedente art. 6;
- conferire nell'area di scarico dedicata al centro di raccolta esclusivamente i rifiuti

elencati al precedente art. 6.

- conferire i materiali già suddivisi per tipologie;
- seguire le indicazioni del personale preposto alla gestione del centro di raccolta;
- compilare la scheda (allegato A al presente Regolamento), se il conferimento avviene da parte di un soggetto terzo che trasporta tali rifiuti per conto del produttore.
- soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di trattenersi soprattutto nelle aree di ammasso e di movimentazione di materiali e container.

Art. 9 - Competenze del Soggetto Gestore

1. Il soggetto gestore dell'eco-centro è tenuto:
 - a) ad agevolare il corretto utilizzo dello stesso, fornendo informazioni e istruzioni agli utenti;
 - b) a garantire la presenza di personale qualificato e adeguatamente addestrato nel gestire le diverse tipologie di rifiuti conferibili, la sicurezza e le procedure di emergenza in caso di incidenti;
 - c) a garantire la sorveglianza durante le ore di apertura.
2. Il soggetto gestore, deve nominare un Responsabile Tecnico per l'Ecocentro, il quale deve garantire il coordinamento tecnico e amministrativo dell'attività, in conformità alle prescrizioni dei regolamenti comunali di cui all'art. 198 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. ed alla normativa vigente in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro.
3. In caso di emergenza, il gestore potrà procedere, previa comunicazione al Comune di Ortueri, alla chiusura dell'eco-centro, solo dopo l'apposizione all'ingresso di idoneo preavviso che ne esponga le motivazioni.
4. La gestione interna, la ricezione e il controllo dei conferimenti, il ritiro dei rifiuti per gli impianti di destinazione, tutti i servizi gestionali e informativi previsti all'interno dell'eco-centro, sono di competenza del soggetto gestore. In particolare il gestore ha l'obbligo di garantire la presenza all'ecocentro di personale, opportunamente formato e informato dal datore di lavoro, che avrà il compito di:
 - identificare l'utenza conferente;
 - riconoscere la titolarità al conferimento da parte degli utenti al fine di accertare l'effettiva provenienza dei rifiuti urbani e loro assimilati nell'ambito del territorio di comunale e/o comunitario;
 - effettuare un accurato controllo quantitativo e visivo dei rifiuti conferiti ai fini dell'ammissione e controllarne il corretto conferimento negli appositi spazi/contenitori;
 - verificare l'accettazione dei materiali conferibili, nel rispetto degli obiettivi e dei limiti indicati al precedente art. 5;
 - gestire le procedure di contabilizzazione dei rifiuti in ingresso e in uscita dall'eco-centro attraverso la compilazione della scheda di conferimento del rifiuto (allegato B al presente Regolamento) come previsto dal D.M. 08/04/2008 e s.m.i. e farla firmare al conferente;
 - redigere l'apposito registro di carico e scarico dei rifiuti;
 - segnalare agli uffici comunali competenti ogni violazione del presente Regolamento;
 - segnalare agli uffici competenti qualsiasi disfunzione venga rilevata sia essa riferita alle strutture, alle attrezzature, contenitori o organizzazione e funzionalità dei servizi;
 - sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente nel centro;
 - provvedere alla pulizia ed al mantenimento dell'ordine generale e del decoro sia all'interno che all'esterno del centro di raccolta;
 - provvedere all'organizzazione funzionale di tutti i conferimenti ammessi;
 - provvedere a contattare la ditta specializzata che provvede allo svuotamento periodico di particolari contenitori (batterie, oli esausti, RAEE);

- allontanare i rifiuti dal centro di raccolta quando il contenitore è colmo; in ogni caso, la durata del deposito di ciascuna frazione merceologica non deve essere superiore a **tre mesi**;
 - avviare la frazione organica umida agli impianti di recupero entro **48 ore**, al fine di prevenire la formazione di emissioni odorigene;
 - adottare idonee misure per garantire il contenimento di polveri e di odori;
 - provvedere alla disinfestazione periodica e alla rimozione giornaliera dei rifiuti che si dovessero trovare all'esterno degli scarrabili/platee o all'esterno del centro;
5. quando necessario, distribuire materiale informativo e attrezzature per la raccolta differenziata;
 6. Il gestore ha l'obbligo di accogliere gli incaricati del Comune di Ortueri in qualunque momento, anche fuori dagli orari di apertura al pubblico, e agevolarne l'accesso all'eco-centro per il controllo delle attività e della corretta applicazione del presente regolamento;
 7. Il gestore ha l'obbligo di rispettare gli orari di apertura e di chiusura del centro di raccolta ed essere presente per tutta la durata dell'orario di apertura.
 8. Gli operai addetti devono indossare la divisa e devono essere dotati di tesserino di riconoscimento.

Art. 10 - Referente tecnico del centro di raccolta

La figura del Referente del Comune di Ortueri per il centro di raccolta è individuata nel Responsabile del Servizio Tecnico o da altra figura individuata direttamente dall'Amministrazione Comunale. Il Referente Tecnico per il centro è preposto, sia direttamente che per mezzo del personale addetto, alla verifica dell'ottemperanza delle disposizioni del presente Regolamento.

Art. 11. Attrezzature

1. I contenitori in dotazione saranno garantiti in numero adeguato per una costante efficienza dell'ecocentro e il Gestore, tramite la sua organizzazione interna, dovrà provvedere al loro svuotamento ogni qualvolta vi sia la necessità.
2. Le operazioni di allontanamento dei contenitori saranno condotte in modo tale da non recare danno e/o pericolo alla sicurezza degli addetti alla gestione ed agli utenti.
3. Su ogni contenitore sarà apposto un cartello che identifica il rifiuto con il relativo codice C.E.R..

Art. 12 – Controlli.

1. Il personale addetto è preposto al controllo di tutte le operazioni che vengono eseguite nel centro di raccolta.
2. Sono inoltre preposti alla verifica delle disposizioni del presente Regolamento gli Agenti di Polizia Municipale, nonché il personale tecnico, a tal fine incaricato dall'Amministrazione Comunale di Ortueri.

Art. 13 - Regime sanzionatorio

Le violazioni delle disposizioni previste dal presente Regolamento sono punite con le sanzioni determinate di seguito, salvo che il fatto non sia disciplinato da Leggi dello Stato o normative speciali e che non costituiscano reato. Sono fatti salvi i diritti di terzi o del Comune per gli eventuali danni subiti. Sono preposti alla sorveglianza e alla verifica del rispetto delle disposizioni del presente Regolamento gli addetti al controllo di cui al precedente art. 9, i quali sono tenuti a segnalare le

infrazioni alla Polizia Municipale per gli accertamenti del caso. Spetta unicamente all'ufficio Vigili Urbani del Comune di Ortueri il compito di applicare le sanzioni di cui al presente articolo, in osservanza di quanto disposto dalla legge n. 689/1981.

I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni indicate nel presente articolo sono di competenza comunale, che potrà eventualmente utilizzare per migliorare il servizio di igiene urbana.

Riferimento	Violazione	Casistica	Sanzioni	
			minima	massima
Art. 255 D.Lgs. 152/2006	Abbandono o deposito incontrollato fuori dal centro di raccolta	Rifiuti non pericolosi	€ 300,00	€ 3.000,00
		Rifiuto pericoloso	€ 600,00	€ 6.000,00
Art. 7 Reg.	Abbandono rifiuti all'esterno dei contenitori/spazi dedicati		€ 26,00	€ 156,00
Art. 7 Reg	Immissione di rifiuti diversi da quelli prescritti per le singole tipologie di contenitori/spazi dedicati		€ 26,00	€ 156,00
Art. 7 Reg	Conferimento di rifiuti differenti per tipologia da quelli previsti dall'art. 5		€ 51,00	€ 306,00
Art. 7 Reg	Conferimento di rifiuti oltre i quantitativi stabiliti dall'art. 5		€ 26,00	€ 156,00
Art. 7 Reg	Cernita/asporto di rifiuti dal centro di raccolta		€ 26,00	€ 156,00
Art. 7 Reg	Conferimento di rifiuti pericolosi o imballaggi terziari da parte di utenze non domestiche		€ 51,00 + addebito costo smalt.	€ 306,00 + addebito costo
Art. 6 Reg.	Conferimento di rifiuti inerti con presenza di altri materiali (eternit, plastica, ecc)		€ 51,00 + addebito costo smalt.	€ 306,00 + addebito costo
Art. 7 Reg	Accesso al centro di raccolta di utenti non autorizzati per il conferimento dei rifiuti		€ 51,00	€ 306,00
Art. 7 Reg	Accesso di utenti al centro durante l'orario di chiusura		€ 26,00	€ 156,00
Art. 7 Reg	Stazionamento non autorizzato presso il centro e presso le relative aree di pertinenza		€ 26,00	€ 156,00

Art. 14 - Danni e risarcimenti

In caso di manovre errate da parte dell'utenza o del personale delle ditte autorizzate all'attività di trasporto dei rifiuti, oltre che di atti dolosi e colposi che arrechino danni alle strutture del centro di raccolta, il personale addetto al servizio darà immediata comunicazione al Referente Tecnico Comunale. Si procederà all'addebito delle spese di ripristino a carico del responsabile del danno.

Art. 15 - Rimostranze e reclami

Eventuali rimostranze e reclami da parte delle utenze possono essere rivolti direttamente al Referente Tecnico Comunale, che provvederà di conseguenza.

Art. 16 – Responsabilità

1. L'Amministrazione Comunale sarà da ritenersi sollevata ed indenne da ogni responsabilità e/o danno, in caso di dolo e/o colpa da parte delle imprese delegate al trasporto a recupero/smaltimento dei rifiuti, ovvero di violazione da parte di quest'ultime degli obblighi derivanti da norme del presente Regolamento e/o vigenti in materia.
2. Qualora all'interno del Centro di Raccolta si verificassero incidenti causati dagli utenti dovuti al mancato rispetto delle indicazioni impartite dagli addetti o previste dal presente Regolamento, la responsabilità sarà direttamente imputabile agli stessi, ritenendo in tal modo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.
3. A tutela dell'ambiente e delle persone, per quanto non espressamente dichiarato in questo regolamento valgono le norme e le leggi vigenti in materia.

Art. 17 - Disposizioni finali e transitorie

Sono di competenza dell'Amministrazione Comunale di Ortueri le eventuali modifiche di dettaglio (quali l'aggiornamento delle tabelle dei rifiuti da conferire in conformità con le disposizioni di legge o ministeriali, l'aggiornamento delle tariffe e dell'importo delle sanzioni pecuniarie amministrative) da apportare al presente Regolamento, al fine di adeguare il servizio, senza alterarne il suo contenuto.

Art. 18 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento viene pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune ed entra in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.