



COMUNE DI ORTUERI

Provincia di Nuoro

08036 Ortueri - Via Cavallotti,12 - tel. 078466223 fax 078466406
protocollo@pec.comune.ortueri.nu.it
<http://www.comune.ortueri.nu.it>

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|---|---|
| N. 15 del 29-03-2024 | Oggetto: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 |
|---|---|

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventinove del mese di marzo alle ore 12:06 nell'Ufficio del Sindaco del Comune di Ortueri, si è riunita la Giunta Comunale, sotto la Presidenza del Sindaco Francesco Carta,

Sono intervenuti:

| | | | |
|-------------------------|----------|---------------------|--|
| Carta Francesco | P | Sindaco | |
| Pusceddu Stefano | P | Vice Sindaco | |
| Bonu Mauro | P | Assessore | |
| Perra Monica | P | Assessore | |

risultano presenti n. 4 e assenti n. 0.

Assiste Segretario Comunale Enrica Olla il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Sindaco Francesco Carta, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO CHE la presente seduta della Giunta Comunale avviene in modalità telematica, con la partecipazione in presenza del Sindaco Francesco Carta e, da remoto, di tutti gli altri componenti dell'organo esecutivo (Vice sindaco Pusceddu, Ass. Perra e Ass. Bonu) e del Segretario Comunale Dott.ssa Olla Enrica, secondo le modalità individuate dal Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Consiglio e Giunta Comunale in video/audio conferenza, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 15.04.2022.

VISTA la proposta di deliberazione n. 13 del 11.03.2024, del Responsabile del Servizio Tecnico, in sostituzione del Responsabile del Servizio Amministrativo, momentaneamente assente dal servizio, che si sostanzia nel provvedimento che segue:

VISTO il D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. 113/2021 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione

del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il quale all'art. 6 disciplina, nello specifico, il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione).

RICHIAMATO il citato art. 6 ed in particolare:

- ❖ Il comma 1 *“Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;
- ❖ Il comma 2 *“Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente [...]”*;
- ❖ Il comma 4 *“Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale”*;
- ❖ Il comma 6 *“Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 sono definite le modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti”*;
- ❖ Il comma 6 -bis *“In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni: a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124; c) articolo 6, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;
- ❖ Il comma 7 *“In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b) del decreto – legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”*.

DATO ATTO CHE in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 9 febbraio 2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 (G.U. 209 del 07/09/2022) entrato in vigore alla data del 22.09.2022 e concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

RICHIAMATI, nello specifico, i seguenti articoli del D.M. 132/2022:

- ❖ Articolo 1 commi 2 e 3 *“2. Al fine di adeguare il Piano integrato di attività e organizzazione alle esigenze delle diverse pubbliche amministrazioni, il presente decreto, definisce, altresì, le modalità semplificate per l'adozione dello stesso, da parte delle pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti. 3. Le pubbliche amministrazioni conformano il Piano integrato di attività e organizzazione alla struttura e alle modalità redazionali indicate nel presente decreto, secondo lo schema contenuto nell'allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto”*;
- ❖ Articolo 6 *“Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3, per la mappatura dei processi, limitandosi*

all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) Autorizzazione/concessione;*
- b) Contratti pubblici;*
- c) Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;*
- d) Concorsi e prove selettive;*
- e) Processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggior rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.*

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

[...] Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo”;

- ❖ Articolo 7 “Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto – legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”;*
- ❖ Articolo 8, commi 2 e 3 “In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci. In sede di prima applicazione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1, del presente decreto è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione”;*
- ❖ Articolo 10 “Ai sensi dell'articolo 6, comma 7, del decreto – legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, in caso di mancata adozione del Piano integrato di attività e organizzazione trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b) del decreto – legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”;*
- ❖ Articolo 11 “[...] Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta”.*

DATO ATTO CHE il Comune di Ortueri alla data del 31.12.2023:

- ❖ aveva in servizio n. 8 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e, pertanto, trovano piena applicazione le disposizioni sopra richiamate in merito all'adozione del PIAO in forma semplificata;*
- ❖ conta una popolazione residente, pari a 1006 abitanti e pertanto inferiore al tetto di 5.000 abitanti rientrando, quindi, nella definizione di piccoli comuni di cui all'articolo 1, comma 2 della Legge 158/2017.*

CONSTATATO CHE:

- ❖ Il Comune di Ortueri ha provveduto all'adozione del DUPS per il triennio 2024/2026, (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 29.11.2023 e relativa Nota di Aggiornamento al DUPS 2024/2026, adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 06.03.2024), del Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026 (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 11/03/2024);*

DELIBERA DI GIUNTA n.15 del 29-03-2024 COMUNE DI ORTUERI

- ❖ In applicazione del principio della programmazione di cui all'Allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011, la quantificazione delle risorse economiche da destinare ai fabbisogni del personale costituisce uno dei documenti allegati al DUP e propedeutici all'adozione del Bilancio di Previsione, il quale, pertanto, è stato adottato come documento inserito all'interno del DUP 2024/2026, sul quale il revisore dei conti ha espresso parere favorevole di cui al parere – verbale n. 3 del 7/02/2024 (Prot. 1168 del 28.02.2024);
- ❖ Il Piano dei Fabbisogni del Personale, redatto in ossequio alla suddetta quantificazione delle risorse, è confluito all'interno del PIAO (sezione 3) sulla quale il revisore dei conti ha espresso parere favorevole di cui al parere – verbale n. 5 del 22.03.2024 acquisito al protocollo n.1725 del 28.03.2024.
- ❖ In attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 4 e 5 del CCNL per il comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2022, sottoscritto in data 16.11.2022, in merito alla suddetta programmazione del personale è stata inviata alle OO.SS. e alla RSU locale la relativa informativa ai fini dell'eventuale attivazione dell'istituto del confronto di cui al prot. n. 940 del 16.02.2024;
- ❖ Ai fini dell'adozione della programmazione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, in data 12.02.2024 è stato pubblicato apposito avviso per la consultazione pubblica per l'aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", ad esito del quale non sono pervenuti contributi in merito;
- ❖ In merito alla suddetta sottosezione, si precisa che il Comunicato Anac del 10 gennaio 2024 ribadisce che per le amministrazioni ed enti con meno di 50 dipendenti, nel PNA 2022, è confermata la seguente semplificazione: dopo la prima adozione è possibile confermare nel triennio di vigenza, con apposito atto motivato dall'organo di indirizzo, lo strumento programmatico adottato nell'anno precedente, qualora sussistano le seguenti condizioni: a) non siano emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative; b) non siano state introdotte modifiche organizzative rilevanti; c) non siano stati modificati gli obiettivi strategici; d) non siano state modificate le altre sezioni del PIAO in modo significativo tale da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza. Si attesta l'assenza di fatti corruttivi, disfunzioni amministrative, significative modifiche organizzative, nonché modifiche agli obiettivi strategici, come stabilito dal paragrafo 10.1.2 del PNA 2022 e si conferma, pertanto, la programmazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 29.04.2022, precisando che non sono pervenute osservazioni e/o proposte a seguito della pubblicazione dell'avviso di consultazione pubblica del 12.02.2024 prot. n. 835;
- ❖ In relazione alla sottosezione denominata "programmazione Struttura organizzativa" relativamente agli obiettivi di salute organizzativa dell'Ente non è stato acquisito parere del CUG in quanto non costituito a livello territorialmente competente, mentre con nota prot. n. 893 del 14.02.2024 si è provveduto a richiedere il parere di competenza al Consigliere di parità della Regione Autonoma della Sardegna.
- ❖ In relazione alla sottosezione denominata "programmazione Performance" è stata acquisita la validazione da parte dell'OIV Dott. Arturo Bianco come da parere verbale del 08.03.2024 (Prot. n. 1381 del 11.03.2024).

PRECISATO CHE:

- ❖ Nel precedente PIAO per il triennio 2022/2024 è stata rinviata la regolamentazione interna degli istituti del lavoro agile e del lavoro da remoto in attesa della definizione degli stessi nella contrattazione collettiva nazionale;
- ❖ A seguito dell'approvazione del titolo VI del nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2022, recante la disciplina inerente al Lavoro a Distanza, il Comune di Ortueri

ha adottato il proprio regolamento comunale per la disciplina del Lavoro Agile e del Lavoro da Remoto, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 24.03.2023;

- ❖ L'adozione del suddetto provvedimento è stata preceduta dall'invio, con nota prot. n. 1545 del 22.03.2022, di apposita informativa alle OO.SS. e alla RSU locale ai fini dell'eventuale attivazione dell'istituto del confronto, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4 e 5 del CCNL 16.11.2022;
- ❖ La sottosezione del presente PIAO 2024/2026 relativa alla programmazione Organizzazione del lavoro agile prevede obiettivi di programmazione in linea con i criteri generali definiti del suddetto regolamento.

CONSIDERATO, inoltre, che, per quanto attiene al Piano Triennale della Formazione del Personale si precisa che in relazione a quanto disposto dall'art. 6, comma 3 del D.M. 132/2022, gli enti con meno di 50 dipendenti sono tenuti alla predisposizione di PIAO limitatamente alle indicazioni di cui all'art. 4 comma 1 lettere a), b) e c) n. 2 che non ricomprendono le strategie di formazione del personale.

VISTO l'unito Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, predisposto ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, conv. L. 113/2021 e secondo lo schema tipo di cui al D.M. 132/2022, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A).

RITENUTA la propria competenza in merito al presente atto.

ACQUISITI, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, così come riportato in calce al presente provvedimento:

- ❖ Il parere favorevole reso dal Responsabile del Servizio Tecnico in sostituzione del Responsabile del Servizio Amministrativo, momentaneamente assente dal servizio, giusto decreto n. 5 del 29.03.2023, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;
- ❖ Il parere favorevole reso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile.

VISTI:

- ❖ Il D.lgs. 267/2000;
- ❖ Lo Statuto comunale

Con votazione resa in forma palese ed espressa secondo le modalità prevista dalla legge che ha dato esito unanime.

DELIBERA

DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intende integralmente richiamata costituendone la motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii..

DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, conv. L. 113/2021, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, predisposto secondo lo schema tipo di cui al D.M. 132/2022, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A).

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente"> "Disposizioni generali" > "Atti generali" , nella sezione "Amministrazione Trasparente" > "Personale" > "Dotazione

organica”, nella sezione “Amministrazione Trasparente” > “Performance” > “Piano della Performance”, nella sezione “Amministrazione Trasparente” > “Altri contenuti” > “Prevenzione della Corruzione”, nella sezione “Amministrazione Trasparente” > “Altri contenuti” > “Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati.

DI DARE MANDATO al Responsabile del Servizio Amministrativo affinché provveda alla trasmissione del PIAO al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso stabilite dall’art. 6, comma 4 del D.L. 80/2021 conv. L. 113/2021, tramite il portale raggiungibile all’indirizzo <https://piao.dfp.gov.it/>.

DI DICHIARARE, con successiva e separata votazione resa in forma palese per alzata di mano a voti unanimi favorevoli, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l’urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Francesco Carta

Il Segretario Comunale
F.to Enrica Olla

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. si esprime il parere
Regolarità Tecnica per quanto concerne la regolarità tecnica.

Ortuери 13-03-24

Il Responsabile del Servizio
F.to **Carta Francesco**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. si esprime il parere
Regolarità contabile per quanto concerne la regolarità contabile.

Ortuери 19-03-24

Il Responsabile del Servizio
F.to **Corongiu Rosalba**

PUBBLICAZIONE

Attesto che la deliberazione in oggetto è pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi
all'albo pretorio informatico sul sito istituzionale <http://www.comune.ortuери.nu.it/>.
Ortuери, 29-03-2024

L'impiegato incaricato
F.to

Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo

L'impiegato incaricato