

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome **MISCALI ISABELLA**

Indirizzo **GHILARZA**

Telefono

Fax

E-mail [segretario\\_miscali@libero.it](mailto:segretario_miscali@libero.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 29 APRILE 1965

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

Dal 21/01/2021 Titolare della Segreteria convenzionata tra i comuni di Arborea (24 ore) – Aidomaggiore (6 ore) - Boroneddu (6 ore).

Dal 14 agosto 2015 a tutt'oggi Dal 10/01/2020 titolare della convenzione di segreteria tra i comuni di Ghilarza, Boroneddu e Aidomaggiore.

Dal 12/06/2017 al 09/01/2020 titolare della convenzione di Segreteria costituita tra i Comuni di Ghilarza (30 ore) e Boroneddu (6 ore).

Dal 14/08/2015 al 11/06/2017 titolare della convenzione costituita tra i Comuni di Ghilarza, Norbello e Boroneddu.

Da settembre 2015 a novembre 2020 Incarico di segretario comunale presso l'Unione dei Comuni del Guilcier - ente con più di 10 mila abitanti.

Dal 1° marzo 2009 al 31 luglio 2015	Segretario comunale titolare del Comune di Fordongianus
	DAL 1° MARZO 2009 TITOLARE PRESSO IL COMUNE DI FORDONGIANUS E ASSEGNATA ALLA SEGRETERIA CONVENZIONATA COSTITUITA TRA I COMUNI DI FORDONGIANUS E ULA TIRSO
	DAL 1 OTTOBRE 2012 AL 31 LUGLIO 2015 TITOLARE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA COSTITUITA TRA I COMUNI DI FORDONGIANUS – ORTUERI – ULA TIRSO.
	DAL 10/12/2010 AL 30/09/2012 TITOLARE DELLA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI FORDONGIANUS, BUSACHI E ULA TIRSO.
Dal 21 giugno 1999 fino al 28 febbraio 2009	Segretario comunale titolare del Comune di Ardauli
	DALL'8 AGOSTO 2005 TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA COSTITUITA TRA I COMUNI DI ARDAULI E SODDÌ
	DAL 1° MARZO 2003 FINO AL 31 MAGGIO 2005 TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA COSTITUITA TRA I COMUNI DI ARDAULI E NORBELLO.
	DAL 9 AGOSTO 1999 TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI ARDAULI E SORRADILE
DAL 21 GIUGNO 1999	ASSEGNAZIONE CON PROVVEDIMENTO DELL'AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – SEZIONE REGIONALE DELLA SARDEGNA, NELLA TITOLARITÀ DELLA SEGRETERIA COMUNALE DI ARDAULI – ENTE DI CLASSE 4 <sup>A</sup> .
tutt'oggi	<p data-bbox="309 1249 1350 1310">Dal 1999 a</p> <p data-bbox="507 1249 1350 1310">Esercizio della professione di <u>Segretario comunale</u> in qualità di reggente e/o supplente a scavalco presso i seguenti Comuni:</p> <p data-bbox="507 1339 1350 1395">Comune di Siamanna, Tadasuni, Samugheo, Austis, Bortigali, Norbello, Soddì, Sedilo, Borore.</p>
Incarichi lavorativi	<p data-bbox="507 1480 1350 1565">Ha ricoperto l'incarico di Presidente di Commissione di concorso in vari concorsi, nonché di componente esperto in vari concorsi anche esterni.</p> <p data-bbox="507 1599 1350 1659">E' componente del Nucleo di valutazione costituito presso i Comuni in cui presta servizio.</p> <p data-bbox="507 1693 1350 1778">Ha ricoperto incarichi di rappresentante dell'amministrazione in seno al collegio di conciliazione costituito presso l'ufficio provinciale del lavoro;</p> <p data-bbox="507 1812 1350 1886">anni 2005/2006: ha ricoperto l'incarico di direttore generale presso il consorzio turistico costituito tra enti locali e avente sede in Soddì (OR).</p>

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- 1984/1985 Anno scolastico 1984/1985 consegue il Diploma di scuola media superiore presso il Liceo Scientifico Mariano IV d'Arborea – Sezione staccata di Ghilarza
- 1995 Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari, con una tesi in diritto processuale civile: "Il regime di impugnazione delle sentenze non definitive".
- 1997/1998 Partecipazione ha un corso di formazione post-laurea in politiche comunitarie finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna – nell'ambito dei fondi POR – FSE – con stage a Bruxelles.
- 1999 Abilitazione all'esercizio della professione di Segretario Comunale rilasciato dal Ministero dell'Interno a seguito di partecipazione a pubblico concorso.
- Dal 13 maggio 1999, con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, è iscritta all'Albo dei Segretari comunali e provinciali, fascia professionale C, venendo assegnata alla Sezione Regionale della Sardegna
- 2015/2020 Segretario generale iscritto alla fascia B dell'Albo dal 27 maggio 2004, a seguito della partecipazione e superamento dell'esame finale del Corso Spe.S. IV, ai sensi dell'art. 31 del C.C.N.L., giusta deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.
- Anni 2000- 2018 Ha maturato il servizio minimo di due anni continuativi, in un comune di Classe III (comune con più di tre mila abitanti).
- Corsi di aggiornamento professionale S.S.P.A.L. "Progetto Merlino e Dintorni".
- Corso S.S.P.A.L su Responsabilità Amministrativa per Danno Erariale.
- Corso S.S.P.A.L. ad oggetto: "Le società a partecipazione pubblica: costituzione, funzionamento e bilancio".
- Corso S.S.P.A.L. ad oggetto: "Analisi e Gestione del Bilancio del Comune. Contabilità e Controlli di Gestione".
- Corso S.S.P.A.L. ad oggetto: "La privatizzazione del lavoro pubblico".
- Corso S.S.P.A.L ad oggetto: "Il codice dei contratti di Lavori, Servizi e Forniture".
- Corso S.S.P.A.L ad oggetto: "Il codice dei contratti di Lavori, Servizi e Forniture".
- Corso S.S.P.A.L.. ad oggetto: "Le novità della legge 69/2009 in tema di procedimento amministrativo".
- Corso S.S.P.A.L.. ad oggetto: "La legge notarile – funzioni rogatorie del Segretario comunale".
- Corso S.S.P.A.L anno 2010, ad oggetto: " La riforma del lavoro alle Pubbliche Dipendenze: La legge 15/2009 ed il D.L.GS 150 di attuazione (Legge Brunetta).

MADRELINGUA	ITALIANO -FRANCESE
LINGUE STRANIERE	FRANCESE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Word in Ambiente Windows; Excel; Navigazione Internet; utilizzo posta elettronica.
PATENTE	A - B